



Technické vzdělávání QUANTUM

KATALOG KURZŮ

KDO JSME?

- Zabýváme se **technickým školením** na míru ve **všech výrobních segmentech**.
- Naši lektoři jsou praktici a při výuce využívají **modelové situace přímo ve vaší výrobě**
- Školení **probíhá u vás ve firmě**, a proto jsme schopni kurz plně přizpůsobit vašim požadavkům.
- Před školením jsme schopni **změřit úroveň znalostí** zaměstnanců a podle toho **přizpůsobit obsah a intenzitu kurzu**.
- Naše kurzy jsou **praktické** se spoustou vizuálních ukázek a příkladů.
- Máme **dlouholeté zkušenosti z různých odvětví** a umíme je předat zajímavým způsobem. Nejsme uspavači hadů.
- Máme kvalifikované lektory, kteří jsou odborníky na vybrané metody a nástroje. Své znalosti podávají **interaktivním a pochopitelným stylem**.
- Aplikujeme naše znalosti z **praxe a kombinujeme je s teorií**.
- **Ušetříme váš čas** – v porovnání se samostudiem problémy vyřešíte rychle, spolehlivě a správným způsobem.
- Držíme se hesla **Learning by doing** – na znalosti získané na našem školení nezapomenete a budete schopni je okamžitě aplikovat v praxi
- Pokud to podmínky dovolují, pracujeme na školeních přímo s firemními daty účastníků nebo **řešíme konkrétní problémy**

Technické kurzy

▪ Mistr – 1. část	6	▪ Řízení toku hodnot – Value Stream Mapping	29
▪ Mistr – 2. část	7	▪ Čtení výkresové dokumentace	30
▪ Mistr – 3. část	8	▪ Čtení výkresové dokumentace II – geometrické tolerance	31
▪ Mistr – 4. část	9	▪ Plasty: Operátor strojů a zařízení ve výrobě	32
▪ LEAN akademie	10	▪ Plasty: Vstřikovací proces	33
▪ Řízení výroby	11	▪ Plasty: Vady při vstřikování a způsob jejich odstranění	34
▪ Štíhlá výroba	12	▪ Plasty: Vady výlisků, příčiny jejich vzniku a způsoby odstranění vad	35
▪ Normování práce	13	▪ Plasty: Formy a jejich údržba	36
▪ Produktivita výroby	14	▪ Plasty: Praktická údržba, opravy a repase forem	37
▪ Efektivita výroby – SMED	15	▪ Plasty: Termoplasty a jejich zpracování	38
▪ Údržba a její řízení – TPM	16	▪ Plasty: Metrologie v praxi – analýza kvality a vad plastových dílů	39
▪ Nástroje a metody zlepšování kvality	17	▪ Plasty: Technologie plastů pro netechnology	40
▪ Komunikace pro kvalitáře	18	▪ Požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2016	41
▪ Metoda 5S	19	▪ Aktualizace normy ISO 14001	42
▪ Harmonizovaná FMEA	20	▪ Management rizik	43
▪ APQP a PPAP	21	▪ Řízení procesů logistiky	44
▪ Lean Six Sigma	22	▪ Kvalita v logistice	45
▪ Požadavky IATF 16949:2016	23	▪ Logistika výroby	46
▪ SPC - Statistická regulace procesů	24	▪ Akademie pro nákupčí	48
▪ 8D Report	25		
▪ POKA-YOKE - efektivní systém řízení kvality ve výrobě	26		
▪ Interní auditor QMS	27		
▪ Ergonomie a lidský faktor	28		

Měkké dovednosti

▪ Vyjednávání a argumentace	51
▪ Asertivní jednání	52
▪ Efektivní komunikace	53
▪ Emoční inteligence	54
▪ Firemní kultura	55
▪ Hodnocení zaměstnanců	56
▪ Komunikace v obtížných situacích	57
▪ Konfliktní situace	58
▪ Vedení a koučing zaměstnanců	59
▪ Management (řízení) změn	60
▪ Obchodní dovednosti	61
▪ IMAGE obchodníka	62
▪ Psychologie v obchodě	63
▪ Prezentační dovednosti	64
▪ Time management	65
▪ Hodnotící pohovory se zaměstnanci	66

IT kurzy

▪ MS Excel I - pro začátečníky	68	▪ AutoCAD 3D	78
▪ MS Excel II - pro mírně pokročilé	69	▪ CorelDraw	78
▪ MS Excel III - pro pokročilé	70	▪ GIMP	78
▪ MS Excel IV - pro experty	71	▪ PhotoShop	78
▪ MS Excel V - databázové a kontingenční tabulky	72	▪ Helios orange	78
▪ MS Excel VI - makra a jejich úprava	73	▪ Helios green	78
▪ MS Excel VII - pokročilé programování maker	74	▪ SAP	78
▪ MS Excel VII - pokročilé programování maker	77	▪ Microsoft dynamics AX	78
▪ MS Powerpoint	78	▪ Microsoft dynamics - financials I.	78
▪ MS Outlook	78	▪ Pohoda	78
▪ MS Access	78	▪ XML	78
▪ MS Sharepoint	78	▪ Python	78
▪ MS Publisher	78	▪ Perl C#	78
▪ MS Office – ostatní programy	78	▪ C++	78
▪ HTML a CSS	78	▪ Zabezpečení webových aplikací	78
▪ HTML	78	▪ Windows server - instalace a konfigurace	78
▪ CSS	78	▪ Windows server - správa serveru	78
▪ Adobe Flash	78	▪ MS SQL Server	78
▪ JavaScript	78		
▪ PHP	78		
▪ Linux základní kurz	78		
▪ Windows	78		
▪ AutoCAD základní kurz	78		

Účetní a právní kurzy

▪ Fakturace, doklady	80
▪ Novinky v daních a účetnictví	80
▪ Účtování v cizí měně	80
▪ Veřejné zakázky	80
▪ Smluvní vztahy	80
▪ Insolvenční řízení	80
▪ Účetní závěrka	80
▪ Cestovní náhrady	80
▪ Hmotný a nehmotný majetek	80
▪ Pohledávky	80
▪ Daně z příjmu právnických osob	80
▪ Daně z příjmu fyzických osob	80
▪ Daň z přidané hodnoty	80
▪ Mzdové účetnictví	80
▪ Ekonomické minimum/základy	80
▪ Cash flow	80
▪ Finanční řízení	80
▪ Kalkulace nákladů	80
▪ Incoterms	80
▪ Právní minimum	80



Mistr – 1. část

Cíle

- Naučit se nekonfliktně řídit interpersonální vztahy.
- Zvládnout proces řízení, hodnocení a motivace zaměstnanců.
- Pochopit a uplatňovat zákaznický princip ve vztazích uvnitř i vně firmy.
- Získat přehled a možnosti zlepšování výroby a výrobních procesů.
- Prohloubit své právní vědomí a znalosti pracovněprávních norem.

Obsah

Efektivní komunikace v praxi mistra

- orientace na člověka,
- komunikace jako nástroj řízení,
- principy efektivní komunikace,
- komunikační vzorec,
- klíčové dovednosti úspěšné komunikace,
- komunikační styly,
- komunikační dovednosti v praxi – sdělování kritiky, pochvaly, komunikace s nadřízeným,
- argumentace,
- výcvikový film, praktický nácvik.

Řídící činnost manažera první linie

- postavení mistra v systému řízení firmy,
- styly řízení, autorita a její uplatňování,
- situační řízení, metody rozhodování,
- hodnocení a motivace zaměstnanců, jejich význam v procesu řízení, praktický výcvik.
- Zlepšování výroby
- plýtvání a jak ho odhalit,
- co je to štíhlá výroba,
- úklid pracoviště – 5S,
- autonomní údržba,
- význam časové racionalizace,
- optimalizace výroby a výrobních procesů.

Právní minimum

- základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce, rovné zacházení,
- důsledky porušení práv a povinností ze strany zaměstnance i zaměstnavatele,
- pracovní smlouva, vznik, změny a ukončení pracovního poměru,
- pracovní doba, práce přesčas, přestávky v práci, mzda,
- dovolená, absence, překážky v práci,
- zvláštnosti při zaměstnávání mladistvých a těhotných žen,
- náhrada škody,
- odškodnění pracovních úrazů.

Určeno

- Mistrům a vedoucím pracovních týmů, kteří působí v první linii řízení zaměstnanců.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 3 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Mistr – 2. část

Cíle

- Pochopit význam týmové spolupráce pro rozvoj firmy.
- Osvojit si efektivní a nekonfliktní postupy pro vedení lidí.
- Naučit se účinně motivovat své podřízené.
- Získat nové znalosti v oblasti řízení kvality.
- Zvládnout postupy pro hodnocení časové náročnosti výrobních procesů.

Obsah

Vedení pracovního týmu

- co je tým a čím se liší od jiných skupin,
- vytváření pracovního týmu,
- co z Vás dělá vedoucího a proč vlastně lidé poslouchají,
- rozvoj jednotlivců v rámci týmu,
- diagnostika týmových rolí,
- udržování a vedení pracovního týmu,
- praktický výcvik.

Motivace podřízených

- co je motivace a jak vypadá motivační proces,
- potřeby a požadavky zaměstnanců, jejich uspokojování,
- základní motivační teorie, rozvoj motivačního prostředí,
- motivace jednotlivců, jaké volit vhodné stimuly,
- motivace pracovních týmů,
- zdroje demotivace a jednání s demotivovanými lidmi,
- role mistra v prevenci demotivace.

Kvalita práce jako požadavek doby

- význam kvality, kde a jak vzniká,
- vysoká kvalita = nižší náklady, vyšší produktivita,
- procesní přístup – komponenty procesu a jejich ovlivňování,
- zabezpečování kvality na pracovištích,
- motivace mistrů ke kvalitě.

Časová racionalizace

- význam časové racionalizace při optimalizaci výroby a procesů,
- pravidla a postupy správného měření času,
- základní rozdělení metod pro časovou racionalizaci,
- snímky pracovní směny a snímky operací,
- alternativní časové studie.

Určeno

- Mistrům a vedoucím pracovních týmů, kteří působí v první linii řízení zaměstnanců.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 3 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Mistr – 3. část

Cíle

- Naučit se účinně vést formální rozhovory se svými podřízenými.
- Pochopit příčiny konfliktů na pracovišti a naučit se je účinně řešit.
- Pochopit vztahy mezi výrobními a logistickými činnostmi.
- Pochopit zásady efektivní manipulace s materiálem.
- Naučit se zhodnotit pracoviště s ohledem na ergonomické aspekty.

Obsah

Vedení rozhovorů se zaměstnanci

- rozhovor jako zvláštní forma komunikace,
- význam rozhovorů v práci mistra, základní typy,
- příprava a vedení přijímacího, výtýkácího, hodnotícího a propouštěcího rozhovoru,
- praktický výcvik.

Řešení konfliktů v praxi

- zdroje a příčiny konfliktů,
- dopad konfliktů na pracovníky,
- sebeovládání, omezování neshod,
- postupy při řešení konfliktů,
- praktický výcvik.

Logistika pro mistry

- logistika v podniku a zásoby,
- logistika v podniku a čas,
- proces výroby dílů a proces kompletace výrobků,
- logistický proces plánování výroby,
- logistický proces zásobování výroby materiálem,
- expedice výrobků.

Zlepšování pracovišť

- co je to ergonomie a proč je důležitá,
- antropometrie a její význam při návrhu a hodnocení pracoviště,
- parametry pracoviště, které je nutné optimalizovat,

- optimalizace prostorového uspořádání pracovišť,
- limity a zásady při projektování manipulace s materiálem,
- vybrané ergonomické analýzy pro optimalizaci pracovišť.

Určeno

Vedoucím pracovních týmů, vedoucím provozů, dílen a mistrům výrobních podniků.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 3 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Mistr – 4. část

Cíle

- Naučit se lépe využívat pracovní čas pomocí metod řízení času a najít a odstranit své „zloděje času“.
- Dozvědět se, jak čelit pracovnímu stresu, naučit se tento stres odstranit nebo jej podstatně snížit.
- Prohloubit ekonomické myšlení a naučit se ekonomickému pohledu na své pracoviště.

Obsah

Řízení času a zvládnání stresu v práci mistra

- čas jako významný faktor našeho života,
- metody využívání času, „zloději času“, stanovení priorit, křivky výkonu a rušení,
- možnosti úspor času a zvyšování efektivity práce na pracovišti,
- zdroje stresu v životě a zaměstnání,
- možnosti snižování stresu na pracovišti.

Ekonomika v praxi mistra

- ekonomické zobrazení hospodaření podniku,
- oběh, úplnost a včasnost dokladů,
- náklady, jejich struktura a vztah k výrobnímu procesu,
- jak řídit náklady na svém pracovišti,
- význam manažera v první linii pro úspěšné řízení nákladů.

Určeno

- Mistrům a vedoucím pracovních týmů, kteří působí v první linii řízení zaměstnanců.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

LEAN akademie

Cíle

- Naučit se lépe využívat pracovní čas pomocí metod řízení času a najít a odstranit své „zloděje času“.
- Dozvědět se, jak čelit pracovnímu stresu, naučit se tento stres odstranit nebo jej podstatně snížit.
- Prohloubit ekonomické myšlení a naučit se ekonomickému pohledu na své pracoviště.

Obsah

Řízení času a zvládnání stresu v práci mistra

- čas jako významný faktor našeho života,
- metody využívání času, „zloději času“, stanovení priorit, křivky výkonu a rušení,
- možnosti úspor času a zvyšování efektivity práce na pracovišti,
- zdroje stresu v životě a zaměstnání,
- možnosti snižování stresu na pracovišti.

Ekonomika v praxi mistra

- ekonomické zobrazení hospodaření podniku,
- oběh, úplnost a včasnost dokladů,
- náklady, jejich struktura a vztah k výrobnímu procesu,
- jak řídit náklady na svém pracovišti,
- význam manažera v první linii pro úspěšné řízení nákladů.

Určeno

- Mistrům a vedoucím pracovních týmů, kteří působí v první linii řízení zaměstnanců.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Řízení výroby

Cíle

- Zdokonalit se v efektivním plánování výroby ve vazbě na typ výroby,
- jak řídit výrobu a související oblasti,
- naučit se správně využívat normy spotřeby práce a zkracovat průběžnou dobu výroby,
- nastavit efektivní systém evidence a informačního zajištění výrobního procesu,
- pochopit význam evidence pro ovlivňování nákladů ve výrobě.

Obsah

Činitelé výroby a jejich význam

- výroba, její význam, činitelé výroby,
- cíle a hodnocení výroby, ekonomický pohled na výrobu,
- zajištění výroby lidmi, materiálem, stroji,
- zajištění výroby dalšími činiteli – energie, nářadí, údržba atd.,
- vazba výroby a ostatních útvarů.

Plánování výroby

- systém tahu a tlaku ve výrobě,
- výrobní, dopravní a manipulační dávka,
- prostorové uspořádání výroby,
- velikost dávky a její vliv na rozpracovanost,
- rozpracovaná výroba a mezioperační zásoba,
- zásobování výroby systémem Milk run.

Informační zajištění výrobního procesu

- výrobní doklady a evidence ve výrobě,
- systémy PPS, CIM, ERP,
- elektronická výměna dat (EDI),
- optická identifikace (kódy EAN, QR),
- radiofrekvenční technologie (RFID).

Zkracování průběžné doby výroby

- normování – normy spotřeby práce a jejich význam pro řízení,
- úzká místa ve výrobě a jak s nimi pracovat,
- příprava výroby,
- nejdůležitější otázky při řízení výroby – proč výroba nestíhá,
- případové studie.

Určeno

- Vedoucím pracovních týmů, vedoucím provozů, dílen a mistrům výrobních podniků.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Štíhlá výroba

Cíle

- Seznámit se s moderními metodami štíhlé výroby a celkovým řízením podniku ve smyslu štíhlé organizace.
- Pochopit základní rozdíly a vhodnosti nasazení jednotlivých metod či principů, poukázat na přínosy a rizika metod a prezentovat úspěšné aplikace na reálných studiích.

Obsah

Moderní přístupy provozního managementu

- Historie pojmu štíhlá výroba,
- základní principy a pilíře štíhlé výroby,
- související omezení a nutné podmínky pro realizaci.

Nástroje štíhlé výroby

- Kaizen a jeho nástroje kontinuálního zlepšování,
- principy Six Sigma,
- bránění vzniku vad, systémy Poka Yoke a FMEA,
- produktivní údržba TPM,
- systémy pro plánování a řízení výroby – Kanban, JIT, apod.,
- další vybrané nástroje štíhlé výroby.

Kritéria optimality pro štíhlou výrobu

- očekávání, rizika a výsledky,
- kvantitativní ukazatelé štíhlé výroby,
- kvalitativní hodnocení štíhlé výroby.

Projekt zavedení principů štíhlé výroby

- štíhlý layout a buňková výroba,
- štíhlá logistika a štíhlá administrativa,
- přístup k výsledkům řešených projektů Lean

Určeno

- Průmyslovým inženýrům, manažerům a vedoucím výroby.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Normování práce

Cíle

- Seznámit se s existujícími metodami normování.
- Prakticky zvládnout metodiku jejich aplikace v praxi.

Obsah

- Význam a cíle normování pro řízení vnitrofiremních procesů
- Existující druhy norem, jejich silné a slabé stránky
- Vybrané druhy analýz pro vytváření norem
- Tuzemské a vybrané zahraniční metodiky normování, praktické ukázky a jejich rozbor
- Vztah normy a výkonnost
- Podpůrné prostředky z oblasti tvoření norem
- Matematická hodnověrnost a přesnost stanovení norem

Určeno

- Firemním normovačům a plánovačům, vedoucím výroby a provozů a dalším pracovníkům, kteří plánují a řídí výrobu

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Produktivita výroby

Cíle

- Naučit se analyzovat stav produktivity,
- zdokonalit se v nacházení zdrojů pro zvyšování produktivity,
- seznámit se s účinnými manažerskými nástroji, které vedou ke zvýšení produktivit
- účastníky vybavit nástroji k nastartování procesu trvalého zvyšování produktivity

Obsah

Efektivita, výkonnost a produktivita

- jak konkrétně chápat tyto pojmy,
- základní cíl podniku a cesty, které k němu vedou,
- produktivita a jak ji měřit,
- jak měřit produktivitu práce.

Produktivita ve výrobě

- jak probíhá hodnototvorný proces v podniku,
- měření produktivity pracovišť – produkce vyjádřená na m², ks, počet operátorů,
- mapování toku hodnot a určení činností přidávajících hodnotu,
- výrobní systém Toyota,
- buňková a linková výroba,
- nejčastější chyby a nedostatky současných návrhů.

Možnosti zvyšování produktivity práce

- metody štíhlé výroby,
- maximalizace využití prostoru,
- eliminace činností nepřidávajících hodnotu,
- kombinace počtu pracovníků na pracovišti,
- zlepšování montážních a výrobních linek,
- využití výrobních kapacit.

Co brání zvyšování produktivity

- otázky při zvyšování produktivity,

- základní problémy při snaze o zvýšení produktivity,
- cyklus P-D-C-A,
- ukázka praktických aplikací.

Určeno

- Vedoucím pracovníkům výrobních podniků. Dále pak konstruktérům a technologům výrobních podniků, pracovníkům přípravy výroby a všem ostatním, kteří se zabývají problémy produktivity v celém procesu výroby.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Efektivita výroby – SMED

Cíle

- Hlavním cílem je naučit realizovat a používat metody zaměřené na zkracování časů přestaveb a přepínání výrob mezi referencemi.
- Získat teoretické znalosti zlepšování procesu výměny nástrojů a poznat jejich využití na mnoha praktických ukázkách.

Obsah

Rychlá změna výroby

- metody vhodné a použitelné k rychlému přepínání výroby,
- metody zaměřené na výměnu přípravků a nástrojů,
- metody zaměřené na přepínání výroby na montážních pracovištích,
- metriky pro hodnocení.

Postup aplikace

- analýzy činností realizovaných při přepínání výroby,
- interní a externí činnosti,
- paralelní realizace činností,
- minimalizace časů na realizaci činností.

Praktické zkušenosti a příklady – případové studie a jejich řešení

- příklad aplikace metody SMED,
- příklad aplikace metody WPI,
- příklad aplikace rychlé změny výroby na montážní lince a jejím přezásobením,
- trénink změny na příkladech,
- diskuze a výměna zkušeností.

Určeno

- Střední a odborný management.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Údržba a její řízení – TPM

Cíle

- Porozumět principům údržby TPM.
- Naučit se identifikovat a analyzovat ztráty zaviněné špatným stavem strojů.
- Návody jak vytvořit systém plánované údržby na základě přesně stanovených pravidel.
- Umět zpracovat pravidla pro vytvoření stabilní TPM organizace v podniku.
- Umět využít schopností a dovedností všech pracovníků s cílem výrazně snížit prostoje strojů a jednotlivé ztráty v jejich využívání.

Obsah

- Definice TPM
- Cíle TPM – proč zavádět TPM ve firmách
- Trendy v oblasti údržby
- Ztráty ve využívání strojů a zařízení
- Analýza stavu zařízení
- Měření efektivity zařízení
- Dílna jako efektivní systém člověk a stroj
- 3 důležité změny, aby fungoval systém TPM
- Principy a hlavní zásady pro autonomní, plánovanou a preventivní údržbu
- Postup při zavádění TPM
- 5S jako základ TPM
- 7 kroků úspěšného zavedení TPM ve firmě
- Nastavení systému TPM ve firmě
- Zkušenosti z implementace
- Motivace a zapojení zaměstnanců do programu TPM

Určeno

- Střední a nižší management, průmysloví inženýři, procesní inženýři, lean manažeři, vedoucí údržby, pracovníci údržby, technologové, mistři.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Nástroje a metody zlepšování kvality

Cíle

- Poskytnout výcvik v aplikování nástrojů a metod ke zlepšování kvality, a to tak, aby účastníci kurzu zlepšili své pracovní procesy využíváním vhodných nástrojů, metod, analýz a přístupů.

Obsah

- Základy cílového managementu
- Základní nástroje a metody zlepšování kvality – formulář pro sběr údajů, vývojový diagram, diagram příčin a následků,
- Paretův diagram, histogram, bodový diagram, regulační diagram
- Statistická regulace procesu – SPC, diagram afinity, benchmarking, brainstorming, stromový diagram, SWOT analýza, 5xWHY
- QFD – rozpracování požadavků na kvalitu
- DOE – strategie plánování experimentů
- Six Sigma – základy moderních přístupů k managementu
- Balanced Scorecard – moderní přístup k managementu
- FMEA – analýza výskytu možných vad a následků: FMEA procesu, FMEA konstrukce, FMEA systému
- FTA – analýza stromu poruchových stavů
- APQP – postupy a techniky použití při vývoji výrobků
- PPAP – proces schvalování dílů do sériové výroby
- Japonské přístupy ke kvalitě – 5S, Muda, Mura, Muri a Lean Production

- Všem, kteří mají zájem o rozhodování založeném na objektivních faktech a o efektivní způsob zlepšování kvality v systému managementu kvality, jenž spočívá nejen v kvantitativních a kvalitativních datech, ale i ve správném zpracování, analýze a vyhodnocování těchto dat.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 5 dnů (jednotlivé metody lze školit i samostatně)

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Určeno



Komunikace pro kvalitáře

Cíle

- Připravit pracovníky managementu kvality na komunikaci s ostatními spolupracovníky.
- Naučit účastníky rozpoznávat komunikační bariéry.
- Ukázat systémové prvky, které mohou umožnit překonávání komunikačních bariér.
- Naučit účastníky komunikovat při prosazování cílů managementu kvality.

Obsah

Požadavky normy ISO 9001 napomáhající komunikaci

- analýza kontextu a potřeb,
- analýza rizik a příležitostí,
- kompetence (odpovědnosti, pravomoci a kvalifikace),
- výcvik a vzdělávání,
- proces jako nástroj při delegování,
- dokumentované informace,
- interní a externí audit,
- opatření (okamžitá, nápravná a preventivní),
- přezkoumání systému.

Komunikace

- co si vzájemně sdělujeme a co se snažíme nesdělít?
- čeho si všímat při ne/sdělování?
- námitky a jejich příčiny,
- překonávání námitek,
- komunikace s využitím pravé mozkové hemisféry.

Případové studie

- řešení reklamací se zákazníkem,
- zajištění účasti spolupracovníků při analýzách,
- požadavky externího auditora,
- komunikace při interním auditu,

- další modelové situace z praxe účastníků.

Asertivita v managementu kvality

- asertivní techniky a jejich využití při komunikaci nad příčinami,
- asertivní dovednosti na cestě k cílům.

Silová pole a jejich analýza

- změna jako cíl projektu,
- průběh změny,
- hnací síly,
- omezující síly,
- využití „nerovnováhy“.

Určeno

- Pracovníkům z oboru managementu kvality, kteří potřebují přesvědčit nejen ostatní spolupracovníky, ale i manažery, o potenciálních přínosech aplikace jednotlivých prvků systémových norem při dosahování cílů organizace a odstraňování překážek, které způsobují omezení a ztráty.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Metoda 5S

Cíle

- Naučit se prakticky používat metodu 5S podle svých zaměření a potřeb.

Obsah

- vznik Lean - štíhlý,
- štíhlá firma, štíhlé pracoviště,
- plýtvání – druhy ztrát,
- popis metody 5S,
- popis a aplikace jednotlivých segmentů 5S:
 1. S – setřídít/Sort/Seiri,
 2. S – systematizovat/nastavit pořádek/Set in order/Seiton,
 3. S – společně čistit/Shine/Seiso,
 4. S – standardizovat/Standardize/Seiketsu,
 5. S – samodisciplína/Sustain/Shitsuke.
- odpor proti 5S,
- proč je 5S důležité,
- benefity pro firmu, benefity pro jednotlivce.

Určeno

- Mistrům, vedoucím provozu, manažerům kvality, projektovým a výrobním manažerům, procesním inženýrům, pracovníkům vývoje, konstrukce, technologie, servisu, pracovníkům SMC a dalším odpovědným pracovníkům za procesy – budoucím uživatelům této důležité analýzy v různých aplikacích.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Harmonizovaná FMEA

Cíle

- Naučit se prakticky používat analýzu FMEA procesu v aplikacích podle svých zaměření a potřeb dle harmonizace VDA a AIAG.

Obsah

Principy FMEA

- Klíčové faktory efektivní aplikace FMEA
- FMEA v životním cyklu výrobku
 - návrh
 - výroba
 - užití
- Souvislost a návaznost FMEA na další metody
- Vybrané nástroje a metody pro zlepšování kvality využívané při FMEA
- FMEA procesu - cíle, možnosti, předpoklady, jednotlivé kroky

Cvičení na konkrétních procesech/projektech

- Určení možného důsledku (důsledků) poruchy případně jejich klasifikace
- Určení závažnosti důsledku (důsledků) poruchy ve vztahu k zákazníkovi včetně doporučených kritérií hodnocení
- Určení pravděpodobných příčin nebo mechanismů způsobu poruchy
- Určení pravděpodobnosti výskytu poruchy (vady) včetně doporučených kritérií hodnocení
- Určení pravděpodobnosti odhalení příčiny vady včetně doporučených kritérií hodnocení
- Výpočet ukazatele priority rizika, míry rizika a RPN
- Sestavení doporučených opatření a plánu činností

Určeno

- Manažerům kvality, projektovým a výrobním manažerům, procesním inženýrům, pracovníkům vývoje, konstrukce, technologie, servisu, pracovníkům SMC a dalším odpovědným pracovníkům za procesy – budoucím uživatelům této důležité analýzy v různých aplikacích.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

APQP a PPAP

Cíle

- Seznámit se se vstupy a výstupy jednotlivých etap APQP, pochopit zásady plánování kvality produktu včetně metodiky plánu kontroly a řízení.
- V procesu PPAP se seznámit s jednotlivými prvky PPAP a dokumenty o schválených technických změnách na všech úrovních předložení.

Obsah

- APQP – zásady plánování kvality produktu
- Program plánování a definování
- Návrh a vývoj produktu, procesu
- Validace produktu a procesu
- Metodika plánu kontroly a řízení
- PPAP – proces schvalování dílů do sériové výroby
- Významná výrobní dávka
- Prvky PPAP, dokumentace
- FMEA návrhu a FMEA procesu
- Plán kontroly a řízení
- MSA – analýza systému měření
- Výsledky zkoušení, kontrolní prostředky
- PSW – průvodka předložení dílu
- Požadavky na oznámení a na předložení

Určeno

- Manažerům kvality, projektovým a výrobním manažerům, pracovníkům vývoje, konstrukce, technologie, servisu a dalším odpovědným pracovníkům za procesy – budoucím uživatelům těchto postupů, technik a procesů.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Lean Six Sigma

Cíle

- Umět identifikovat a odstranit příčiny defektů a chyb v procesech výroby.
- Naučit se pracovat s daty a používat základní nástroje Six Sigma. Tím zvýšit způsobilost procesů a minimalizovat neshody.

Obsah

- Základy statistiky – pojmy (statistický soubor, výběrový soubor, statistický objekt, statistický znak)
- Míry polohy – druhy průměrů a jejich použití (aritmetický, kvadratický, geometrický, Medián, Modus)
- Míry variability – R, s a jejich použití (směrodatná odchylka pro základní a výběrový soubor)
- Jednoduché statistické a analytické nástroje analýzy dat a zlepšování
- Pareto, Histogram, Ishikawa a 5why, FMEA procesu –příklady
- DMAIC – základy projektového přístupu, systematické řešení problémů
- Analýza dat – testování hypotéz, korelace, regresní analýza, normalita rozdělení
- Proces – procesní popis, struktura, principy, parametry výkonnosti (KPI) – k čemu, jak použít
- Regulační diagramy – principy, typy diagramů měření, typy diagramů srovnávání
- Způsobilost – stroje, procesu, cpk, ppk – co, k čemu, jak interpretovat
- Příklady na regulaci procesu
- Strukturování rozsahu projektu – WBS (work breakdown structure)
- DMAIC – detailní popis a postup v jednotlivých fázích/krocích
- Risk management v projektech zlepšování – použití již probraných nástrojů
- Stakeholder analysis – nástroje SA a příklady použití u interních projektů
- Analýza měřicího systému (Gage R+R)
- Trénink na statistických datech

- Nalézt vzory out-of-control; Vyhodnotit ppk, cpk; Posoudit „kvalitu dat“ před interpretací; Posoudit závislost jevů na základě statistické analýzy

Určeno

- Manažerům kvality, projektovým a výrobním manažerům, pracovníkům vývoje, konstrukce, technologie, servisu a dalším odpovědným pracovníkům za procesy – budoucím uživatelům těchto postupů, technik a procesů.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 3 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Požadavky IATF 16949:2016

Cíle

- Seznámit se s požadavky revidovaného standardu kvality v automobilovém průmyslu IATF 16949.
- Seznámit se s informacemi o změnách v požadavcích, které jsou provázány s revizí ISO 9001 a IATF 16949.
- Porovnat ISO/TS 16949 a IATF 16949.

Obsah

- Výklad požadavků normy ISO 9001 a srovnání ISO/TS 16949 s IATF 16949
- Standardy související s QMS pro automotive
- Specifické požadavky zákazníků (CSR) – základní přehled
- Procesní přístup (COP, SUP, MAN, QIP)
- Audity a management rizik
- Příklady, diskuze

Určeno

- Manažerům kvality, projektovým a výrobním manažerům, pracovníkům vývoje, konstrukce, technologie, servisu a dalším odpovědným pracovníkům za procesy – budoucím uživatelům těchto postupů, technik a procesů.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

SPC - Statistická regulace procesů

Cíle

- Umět identifikovat a odstranit příčiny defektů a chyb v procesech výroby.
- Naučit se pracovat s daty a používat základní nástroje Six Sigma. Tím zvýšit způsobilost procesů a minimalizovat neshody.

Obsah

- Význam statistické regulace procesů.
- Náhodné a vymezitelné příčiny variability procesu
- Principy statistické regulace procesů. Druhy statistické regulace.
- Statistická regulace měřením a její praktické použití
- Přípravná fáze (volba regulované veličiny, rozsahu podskupiny, kontrolního intervalu a typu regulačního diagramu)
- Fáze analýzy a zabezpečení statistické zvládnutelnosti procesu
- (způsoby shromáždění údajů, stanovení regulačních mezí, testy vymezitelných příčin)
- Fáze analýzy a zabezpečení způsobilosti procesu (postup analýzy způsobilosti procesu, druhy indexů způsobilosti a jejich interpretace, faktory ovlivňující vypovídací schopnost indexů způsobilosti)
- Vlastní statistická regulace
- Příklad
- Statistická regulace srovnáváním a její praktické použití
- Zvláštnosti statistické regulace srovnáváním
- Typy regulačních diagramů (p - diagram, np - diagram, c - diagram, u - diagram), volba, postup aplikace.

Určeno

- Vedoucím pracovníkům firmy a pracovníkům odpovědným za kontrolu kvality (vstupní, mezioperační nebo výstupní).

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

8D Report

Cíle

- Seznámit se s významem a postupem aplikace metody Global 8D Report a jejím použitím v praxi. 8D Report tvoří mnohdy nedílnou součást požadavku na štihlou výrobu.

Obsah

- Úvod do metodiky 8D Report
- Definice základních termínů 8D Report
- Principy analýzy vad
- Principy stanovení příčin vad
- Stanovení nápravných (preventivních) opatření
- 8 kroků metody 8D Report
- Řešení modelových situací

Určeno

- Pro technické pracovníky, kteří se podílejí na plánování kvality výrobku - kvalita, konstrukce, technologie, výroba, logistika.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

POKA-YOKE - efektivní systém řízení kvality ve výrobě

Cíle

- Seznámit se s metodou POKA-YOKE, naučit se najít a zrealizovat opatření, která pomohou minimalizovat riziko výskytu nežádoucích událostí, chyb, reklamací a neshod.

Obsah

- Princip POKA-YOKE
- Prevence lidských chyb v procesu výroby
- Nejčastější příčiny vzniku chyb
- Cíle POKA-YOKE – okamžitá detekce a náprava chyb
- Základní funkce metody – vypnutí, kontrola, varování
- Způsoby detekce odchylky
 - výrobku
 - v procesu nebo u operace
 - odchylky od pevně zadaných hodnot
- Nejčastější druhy chyb a zdroje vad
- Typy POKA-YOKE
- Kontaktní metody (typ kontaktu/typ varování, praktické příklady)
- Metody fixních hodnot (typ kontaktu/typ varování, praktické příklady)
- Metody krokového pohybu (typ kontaktu/typ varování, praktické příklady)
- Časté aplikace POKA-YOKE

- Všem pracovníkům oddělení kvality, konstruktérům, technologům, všem, kteří chtějí zvyšovat účinnost firemních procesů a účinně předcházet chybám.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Určeno

Interní auditor QMS

Cíle

- Získat auditorské dovednosti potřebné pro efektivní provedení auditu systému managementu kvality ISO 9001:2015

Obsah

- Orientace v požadavcích, které jsou společné pro všechny systémy managementu, a které jsou vyjádřené v Annexu SL
- Používání základních pojmů QMS a interpretace 7 zásad, na kterých je QMS založen, a které se promítají ve formě požadavků do ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016)
- Orientace v požadavcích standardu ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016) řazených do jednotlivých fází cyklu PDCA
- Základní požadavky standardu ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016) v souvislosti s procesním řízením a zvažováním rizik
- Plánování a příprava interního auditu systému managementu kvality (QMS) v organizaci, volba vhodné metody auditu a provádění analýzy rizik procesu auditu
- Provádění interního auditu na místě, od auditu shody procesu k auditu jeho efektivity
- Zahájení auditu na místě
- Shromažďování objektivních důkazů v průběhu auditu k prokázání efektivity procesu a zvažování jeho rizik
- Správné formulování výsledků auditu, včetně formulování neshod nebo návrhů na zlepšení auditovaného procesu, závěrečná zpráva z auditu
- Posuzování efektivity nápravných opatření na základě principu kauzality
- Zhodnocení efektivity procesu auditu
- Chápání zodpovědnosti interního auditora v rámci systému managementu kvality, včetně posuzování rizik a výsledků procesů
- Udržování kompetencí interních auditorů

Určeno

- Začínající interní auditoři, kteří ještě nemají žádné nebo jen minimální zkušenosti s auditováním a potřebují získat auditorské dovednosti k efektivnímu provedení auditu systému managementu kvality (QMS).

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 3 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

Ergonomie a lidský faktor

Cíle

- Seznámit se s oblastí ergonomie.
- Seznámit se se současnými trendy v oblasti ergonomie.
- Prakticky pochopit význam ergonomie a naučit se uplatňovat ergonomické principy v praxi.

Obsah

Úvod do ergonomie

- definice a historie ergonomie,
- současný stav ergonomie,
- ergonomie a legislativa.

Člověk

- antropometrie,
- fyziologie,
- optimální pracovní polohy,
- ergonomie a zdraví člověka.

Pracoviště

- prostorové parametry a uspořádání pracoviště,
- pracovní rovina,
- vybavení pracoviště.

Manipulace s břemeny

- hmotnostní a jiné limity,
- zásady při manipulaci s materiálem.

Ergonomické analýzy

- check-listy a dotazníky,
- hodnocení pracovních poloh,
- hodnocení a manipulace s materiálem,
- monotonie.

Technika prostředí

- tepelně-vlhkostní mikroklima,
- osvětlení,
- hluk.

Moderní nástroje pro řešení ergonomických problémů
Ergonomie a racionalizace práce

Určeno

- Průmyslovým inženýrům, technologům, vedoucím výroby a provozů a dalším pracovníkům, kteří plánují a řídí výrobu.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Řízení toku hodnot – Value Stream Mapping

Cíle

- Konkrétním cílem je seznámit účastníky především s možností řízení a zvyšování hodnoty výrobku s minimalizací potřebných vstupů.
- Optimalizace hmotných toků v rámci rozšiřování výrobních kapacit a optimalizace systémů řízení výroby, které bude doplněno snahou o minimalizaci zásob a pohybů na pracovišti.
- Získáte relevantní informace o možnostech racionalizace hmotných a informačních toků ve smyslu minimalizace nákladů při zachování funkčnosti výrobku. Bude poukázáno na principy analýz a propočtu hmotných toků, včetně způsobů jejich kvantifikace, které budou přiblíženy na praktických studiích.

Obsah

Analýza současného konceptu výrobního systému a vytvoření mapy současného stavu tvorby hodnoty

- zakreslení hmotných toků,
- určení jednotlivých stavů a tvorby hodnoty v těchto stavech,
- kapacitní a časová analýza stavů v jednotlivých prostorách.

Analýza úzkých míst výrobního procesu

- analýza využití manipulačních prostředků a jejich alternativní použití na různých pracovištích,
- zjištění úrovně technologie a kapacity výrobních zařízení,
- vyšetření míry rozpracovanosti a určení bodu rozpojení objednávkou.

Identifikace struktury zásob v materiálovém toku

- analýza systému skladování a manipulace,
- vyšetření úrovně logistické kvalifikace,
- provedení klasifikace zásob v materiálovém toku,
- definování potřebného objemu zásob.

Datové zajištění a informační podpora

- potřebná data pro logistické analýzy,
- výkonové ukazatele,

- zjištění funkcionality informačního systému pro logistiku,
- moderní nástroje pro řízení a vizualizaci hmotných toků.

Vytvoření mapy budoucího stavu a variantní návrh zlepšení – případová studie

- zakreslení hmotných toků – nový stav,
- míra toku hodnot v procesu výroby,
- návrhy na optimalizaci,
- zakreslení nového uspořádání a vyhodnocení dosažených efektů.

Určeno

- Pro střední management logistiky, vyšší a vrcholový management firem.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Čtení výkresové dokumentace

Cíle

- Seznámit účastníky se základy výkresové dokumentace
- Prohloubit prostorovou představivost

Obsah

- Normalizace v technickém kreslení
- Druhy čar a jejich použití
- Technické zobrazování
- Zobrazování řezu a průřezu
- Zobrazování průniku
- Zjednodušování a přerušování obrazů
- Kótování na strojírenských výkresech
- Předepisování přesnosti tvaru, rozměru a polohy
- Názorné zobrazování
- Praktický nácvik, cvičení

Určeno

- Pracovníkům výroby

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Čtení výkresové dokumentace II – geometrické tolerance

Cíle

- Seznámit účastníky se základy výkresové dokumentace
- Prohloubit prostorovou představivost

Obsah

- Výklad a použití souvisejících norem ISO, EN a ANSI/ASME Y 14.5M ve strojírenské výrobě.
- Kótování na technických výkresech s použitím nových způsobů a značek.
- Tolerování rozměrů (včetně nepředepsaných (všeobecných tolerancí)), druhy uložení, vyčíslení tolerancí na příkladu - použití tabulek uložení.
- Tolerance tvaru a polohy, použití a značení na výkresech (popis tolerancí tvaru, polohy, průběhu, orientace, modifikátory tolerancí).
- Způsob zápisu tolerancí, samostatný tol. rámeček x samostatné segmenty rámečku.
- Předepsané geometrické tolerance k jednomu nebo více prvkům (základní – primární, sekundární, terciální). Stupně volnosti odnímané základnami.
- Referenční body konstrukce (pro odměřovací stroje, konstrukci kubingů a lér, pro konstrukci a upnutí v přípravcích pro měření).
- Předepisování textury povrchu (drsnost), aplikace na výkresech.
- Nové trendy v technické dokumentaci.

Určeno

- Pracovníkům výroby

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

Plasty: Operátor strojů a zařízení ve výrobě

Cíle

- Základní orientace v problematice zpracování plastů se zaměřením na vstřikování.
- Vstupní znalost materiálových vlastností plastů, jejich chování při zpracování v míře potřebné pro pozici operátor a obsluha strojů a zařízení.
- Velmi dobrá znalost zásad BOZP, požadavků kvality a souvisejících norem kladených na obsluhu strojů a zařízení pro výrobu plastů.
- Velmi dobrá praktická znalost obsluhy strojů a zařízení, obsahu výkonu pozice operátor, práce na linkách, pochopení týmového charakteru práce a její nutnosti v celém procesním řetězci.
- Velmi dobrá znalost identifikace vad.
- Velmi dobrá znalost základních metod dílenské kontroly kvality, jejího záznamu a vyhodnocování.

Obsah

Materiály

- základní informace o plastech, struktura plastů, vlastnosti,
- charakteristika vybraných plastů z hlediska potřeb pozice operátora,
- základní informace o zkušebnictví z pohledu potřeb pozice operátora.

Technologie zpracování plastů

- základní přehled jednotlivých technologií zpracování plastů,
- základy procesu vstřikování, příprava výroby, periferie.

Stroje a zařízení pro výrobu plastů

- základní informace o strojích na zpracování plastů,
- význam spolupráce a komunikace ve výrobních týmech.

Systém kvality – vady plastových dílů

- význam kvality, smysl, cíle, obvyklé systémy jejího sledování,
- úloha operátora v systému hodnocení kvality,
- základní faktory ovlivňující kvalitu výstřiků,
- rozpoznávání vad, vznik vad, praktická cvičení.

Praktikum

- BOZP pozice operátora a související činnosti,
- seznámení s procesy výroby, příprava výroby,
- nástroje a periferie, regulace procesů,
- praktické sledování kvality, záznam provozu,
- význam a úloha operátora v certifikovaném systému výroby,
- praktický výkon na pozici operátora pod vedením,
- praktické cvičení, identifikace vad,
- samostatný výkon na pozici operátor.

Určeno

- Všem uchazečům o pozici operátor strojů a zařízení pro výrobu plastů a pracovníkům již zařazeným na tuto pozici. Všem, kteří nemají požadovanou teoretickou a praktickou přípravu v tomto oboru.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- Dle dohody, na míru úrovni zaměstnanců

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Plasty: Vstřikovací proces

Cíle

- Získat znalosti v problematice procesu vstřikování plastů, fázích procesu vstřikování a o vstřikovacích strojích.

Obsah

- Princip vstřikování plastů, popis technologie
- Vstřikovací proces a jeho fáze
 - Dávkování a plastifikace
 - Chování taveniny v plastifikační komoře
 - Zajištění dostatečné homogenity v závislosti na druhu materiálu
 - Optimální nastavení dávkování, odpor dávkování
 - Druhy šneků
 - Vstřik (plnění tvarové dutiny)
 - Průběh tlaku v dutině formy
 - Tok taveniny v dutině formy
 - Kritická místa při plnění tvarové dutiny, využití simulačních programů
 - Dotlak
 - Funkce dotlaku a jeho průběh
 - Nastavení přepnutí na dotlak, doba dotlaku
 - Chlazení
 - Závislost struktury na chlazení
 - Vyhození vylisku – odformování
- Smrštění vylisků
- Faktory ovlivňující kvalitu výstřiku
- Vliv nastavení parametrů na vylisek
 - Teplota taveniny
 - Vstřikovací rychlost
 - Dotlak
 - Zpětný tlak
 - Teplota nástroje
- T_g a T_m pro vybrané materiály

- Příklady nastavení parametrů pro vybrané druhy materiálů
- Procesní okno

- Závěrečné shrnutí, dotazy a diskuse nad tématem

Určeno

- Všem pracovníkům, u kterých je požadována specializovaná úroveň teoretických a praktických vědomostí v oboru zpracování plastů.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Plasty: Vady při vstřikování a způsob jejich odstranění

Cíle

- Seznámit se s vadami vzniklých při procesu vstřikování a hodnocením plastových dílů.
- Znat možné příčiny vzniku vad a způsoby jejich odstranění.

Obsah

Druhy vad

- Definice vady
- Vady zjevné
- Vady skryté
- Výběr cca 20 nejčastěji se vyskytujících vad tvaru, vzhledu a rozměru

Příčiny vzniku vad

- Konstrukce formy
- Konstrukce vstřikovaného dílu
- Vstřikovací stroj
- Technologické parametry

Způsob identifikace a postup při odstraňování vady

Podrobná analýza nejčastěji se vyskytujících vad tvaru, vzhledu a rozměru (popis, vznik, příčina, důsledek vady)

- Studené spoje
- Deselekt
- Propadliny (povrchové prohlubeniny)
- Vnitřní dutiny (staženiny)
- Tokové stopy po přepálení
- Stopy po vlhkosti
- Změna barvy
- Nedostatek lesku
- Černé tečky
- Nedolitek
- Přetok
- Stopy po vyhazovačích

- Porušení při vyhazování
- Bílý lom, napětové trhliny
- Příliš velké rozměry
- Příliš malé rozměry

Diskuse k vadám výstřiků

Určeno

- Všem pracovníkům, u kterých je požadována specializovaná úroveň teoretických a praktických vědomostí v oboru zpracování plastů.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Plasty: Vady výlisků, příčiny jejich vzniku a způsoby odstranění vad

Cíle

- Seznámit se s vadami výlisků vzniklých při procesu a hodnocením plastových dílů.
- Znat možné příčiny vzniku vad a způsoby jejich odstranění.

Obsah

Druhy vad

- Definice vady
- Vady zjevné
- Vady skryté
- Výběr cca 20 nejčastěji se vyskytujících vad tvaru, vzhledu a rozměru

Příčiny vzniku vad

- Konstrukce formy
- Konstrukce vstřikovaného dílu
- Vstřikovací stroj
- Technologické parametry

Způsob identifikace a postup při odstraňování vady

Podrobná analýza nejčastěji se vyskytujících vad tvaru, vzhledu a rozměru (popis, vznik, příčina, důsledek vady)

- Studené spoje
- Deselekt
- Propadliny (povrchové prohlubeniny)
- Vnitřní dutiny (staženiny)
- Tokové stopy po přepálení
- Stopy po vlhkosti
- Změna barvy
- Nedostatek lesku
- Černé tečky
- Nedolitek
- Přetok
- Stopy po vyhazovačích

- Porušení při vyhazování
- Bílý lom, napěťové trhliny
- Příliš velké rozměry
- Příliš malé rozměry

Diskuse k vadám výlisků

Určeno

- Všem pracovníkům, u kterých je požadována specializovaná úroveň teoretických a praktických vědomostí v oboru zpracování plastů.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Plasty: Formy a jejich údržba

Cíle

- Seznámit se se správnou péčí o formy, naučit se správně používat přípravky k údržbě forem.
- Seznámit s jednotlivými činnostmi údržby během procesu.
- Uvědomit si vztah mezi kvalitou výrobku a stavem nástroje.

Obsah

Druhy nástrojů

Nástroje pro vstřikování

- Funkční a konstrukční části formy
- Druhy forem pro vstřikování
- Formy s horkými tryskami

Co od nástroje očekáváme

Chemické přípravky k údržbě nástrojů

- Mazadla
- Separální prostředky
- Konzervanty
- Čističe
- Mechanické prostředky

Údržba a péče o nástroje (vstřikovací formy)

- Činnosti před upnutím nástroje
- Postup při upínání nástroje na lis
- Kontrola a údržba během lisování (procesu)
- Činnosti po ukončení lisování
- Čištění a promazání nástroje
- Karta nástroje (formy)

Určeno

- Všem pracovníkům, u kterých je požadována specializovaná úroveň teoretických a praktických vědomostí v oboru zpracování plastů.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Plasty: Praktická údržba, opravy a repase forem

Cíle

- Získat komplexní, praktické, aktuální znalosti a trendy vývoje v oblasti plánování, realizace ošetřování, skladování, údržby, opravy a repase forem.

Obsah

Základní procesy vstřikování plastů z pohledu konstrukce a údržby forem

Technologie pro zpracování plastů, parametry, principy, použití

- klasické a speciální technologie vstřikování plastů, trendy vývoje, základní parametry procesu vstřikování, technologické
- parametry, vliv stroje, nástroje, materiálu z pohledu konstrukce forem na kvalitu výstřiků.

Základy konstrukce výroby a údržby forem pro plastové díly

- principy konstrukce forem, příklady, konstrukce vtokové soustavy, temperačního a vyhazovacího systému, odvodušnění,
- tepelná bilance formy, příklady, nejčastější chyby při návrhu konstrukce forem pro plastové díly.

Vady plastových dílů ve vazbě na konstrukci forem

- příčiny vad plastových dílů a jejich odstranění se zaměřením na vady způsobené vtokovým a temperačním systémem,
- praktická ukázka simulace procesu vstřikování s ohledem na konstrukci formy.

Výroba forem

- materiály používané na výrobu forem (používání jednotlivých konstrukčních materiálů podle funkce ve formě),
- technologie opracování materiálů (klasické a nové technologie – vhodnost použití, ekonomická náročnost jednotlivých
- technologických postupů),

- dokončovací operace a jejich vliv na kvalitu formy, oživení forem, nejčastější výrobní vady forem.

Zásady údržby forem

- základní principy údržby, řízení a plánování údržby,
- samostatná práce na úseku údržby, trendy ve vývoji, znalost zásad provádění prvního stupně údržby, přípravy, ošetřování
- údržby forem,
- realizace preventivní údržby forem čištění a seřízení forem,
- realizace malých modifikací a úprav na formách,
- zásady skladování forem, problematika konzervačních přípravků, trendy vývoje,
- údržba jednotlivých částí forem temperačního, vyhazovacího a odvodušňovacího systému, usazeniny – čištění, prevence,
- kritická místa horkých rozvodů,
- mechanické analýzy forem, měření forem – dotykové a bezdotykové metody,
- aktuální trendy v technologiích oprav forem,
- exkurze do firmy realizující opravy forem

Určeno

- Kurz je určen všem pracovníkům údržby vstřikovacích forem, kteří chtějí získat v praxi ověřené aktuální poznatky v oboru údržby forem a chtějí zefektivnit svoji práci.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny



Plasty: Termoplasty a jejich zpracování

Cíle

- Seznámit se s rozdělením polymerů a s používaným názvoslovím.
- Znáť suroviny používané ke zpracování termoplastů.
- Znáť technologické postupy vybraných druhů termoplastů (PP, PA, POM, ABS, PBT)

Obsah

Rozdělení polymerů, jejich původ, současné trendy polymerních materiálů

Definice, názvosloví, výroba polymerů

- Definice makromolekulárních látek
- Názvy polymerů a jejich zkratky
- Příklady výroby nejpoužívanějších plastů

Molekulární a nadmolekulární struktura polymerních látek

- Semikrystalické a amorfní polymery

Reologie tavenin polymerů

Plastikářské suroviny

- Změkčovadla
- Maziva
- Modifikátory houževnatosti
- Plniva
- Barviva
- Optické zjasňovače, a další

Zpracovatelské vlastnosti vybraných druhů materiálů (PP, PA, POM, ABS, PBT)

- Sušení
- Zpracovatelské teploty, nastavení dávkování
- Parametry vstřikování
- Dotlak
- Důležité aspekty při vstřikování vybraných druhů materiálů

Využití materiálových znalostí v procesu vstřikování

- Shrnutí získaných informací
- Uplatnění v procesu vstřikování
- Shrnutí, diskuse, závěr

Určeno

- Všem pracovníkům, u kterých je požadována specializovaná úroveň teoretických a praktických vědomostí v oboru zpracování plastů.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Plasty: Metrologie v praxi – analýza kvality a vad plastových dílů

Cíle

- Znat možnosti metod hodnocení kvality.
- Rozpoznat jednotlivé vady a jejich příčiny.

Obsah

- Základní přehled norem, metody hodnocení kvality v praxi, možnosti laboratorního hodnocení, systém řízení kvality v praxi
- Podrobně vady výrobku, jejich identifikace, příčiny, možnosti eliminace a odstranění
- Vlivy technologie, konstrukce strojů, forem, konstrukce dílů, materiálu na vznik vad, úzká místa vzniku vad v procesech výroby
- Základní znalost vlivu změn jednotlivých parametrů vstřikování na kvalitu výrobku
- Studené spoje, nedostříknuté výrobky, diesel efekt, vlhkostní, barevné a teplotní šmouhy, vlákna u vtoků, propadliny, lunkry a bubliny, vady z rozjíždění, průvodní a následné jevy

Určeno

- Pracovníkům výroby, seřizovačům. Všem pracovníkům, u kterých je požadována specializovaná úroveň teoretických a praktických vědomostí v oboru zpracování plastů.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Plasty: Technologie plastů pro netechnology

Cíle

- Znalost běžných materiálů, jejich nejdůležitější vlastnosti a zásady práce s nimi.
- Znalost nejběžnějších strojních zařízení a jejich periferie.
- Znalost potřebných pracovních postupů a jejich technické a technologické souvislosti od přípravy výroby až po dokončovací práce.
- Vliv vad na efektivnost výroby.

Obsah

Materiály pro výrobu

- základní informace o plastech, výhody a nevýhody plastů, rozdělení, struktura plastů, problematika přípravy výroby plastů,
- procesy výroby plastů – návrh, konstrukce dílů, forem, technologie, materiál – nákup, uložení, zpracování, stroje, periferní
- zařízení, kvalita, kontrola, prodej, lidský potenciál,
- materiály – druhy, určení, vliv na kvalitu, recykláty, přísady, fyzikální a mechanické vlastnosti, chemické vlastnosti, odolnost
- proti chemikáliím, optické a třecí vlastnosti, vlastnosti vybraných materiálů.

Technologie plastů, stroje a nástroje, povrchová úprava

- technologie výroby plastů, rozdělení technologií, výhody a nevýhody jednotlivých technologických postupů, klasická a speciální
- technologie vstřikování plastů – odlišnosti, vedlejší a hlavní ztráty v kapacitních možnostech výroby výstřiků,
- stroje a nástroje pro výrobu plastů, členění, konstrukce, hlavní části strojů, periferie, význam periferií,
- problematika další povrchové úpravy plastových dílů.

Kvalita, metrologie, ekonomika, vady plastových dílů

- sledování kvality, metrologie, obvyklé metody hodnocení kvality v praxi, řízení kvality,

- ekonomika výroby plastových dílů,
- vady plastových dílů, příčiny, možnosti odstranění, praktické rozpoznávání vad.

Určeno

- Kurz je určen všem, kteří se při výkonu své práce setkávají s problematikou výrobků z plastů, ať z pohledu jejich navrhování, přípravy, organizace výroby, nebo jejich nákupu či prodeje.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 3 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2016

Cíle

- Získat základní znalosti pro implementaci požadavků normy do systému managementu organizace a pro jeho udržování a neustálé zlepšování.

Obsah

- Termíny a definice
- Zásady managementu kvality
- Procesní přístup
- Zvažování rizik
- Kontext organizace
- Vedení (leadership)
- Plánování
- Podpora
- Provoz
- Hodnocení výkonnosti
- Zlepšování

Určeno

- Pracovníkům působícím v systému managementu kvality, především vedoucím pracovníkům na všech úrovních řízení, představitelům managementu pro kvalitu, manažerům kvality nebo auditorům kvality.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Aktualizace normy ISO 14001

Cíle

- Vědět o změnách, harmonogramu a přechodném období pro certifikaci.
- Znát novou terminologii a definice.
- Znát nové požadavky normy.
- Umět připravit analýzu změn stávajícího EMS podle nových požadavků.

Obsah

- Jednotná struktura norem, identické hlavní texty a definice dle ISO/IEC Directives, Part 1, Consolidated ISO Supplement, 2013, Annex SL – co se mění pro ISO 14001
- Co se stalo s novinkami z minulé revize (hodnocení souladu, osoby pracující pro organizaci)
- Nové požadavky aktualizované normy ISO 14001 (organizace a její kontext, potřeby a očekávání zainteresovaných stran, vedení a závazek, rizika související s hrozbami atd.)
- Aktualizovaná norma a certifikace EMS (termíny nabytí platnosti, přechodné období, plánování přechodu na aktualizovanou normu)
- Přehled ostatních norem a nástrojů environmentálního managementu, EMAS

Určeno

- Auditorům a manažerům EMS

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Management rizik

Cíle

- Seznámit se zvažováním rizik, jejich analýzou a řízením.

Obsah

- Zvažování rizik pro systém managementu kvality
- Analýza rizik
- Analýza dopadů
- Rámec pro řízení rizik
- Plán zvládnutí rizik
- Kritéria rizik
- Posuzování rizik

Určeno

- Manažerům kvality, projektovým a výrobním manažerům, pracovníkům vývoje, konstrukce, technologie, servisu a dalším odpovědným pracovníkům za procesy.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Řízení procesů logistiky

Cíle

- Pochopit význam logistiky v celkovém konceptu procesního řízení podniku, včetně zasazení do integrovaného systému zlepšování podnikových procesů.
- Umět přiřadit priority a vybrat nejefektivnější zlepšení ve smyslu zkrácení doby dodání výrobku zákazníkovi.
- Zjistit souvislosti a návaznosti mezi výrobními a logistickými procesy,
- Pochopit celkový význam a vliv logistických procesů na konkurenceschopnost podniku.
- Osvojit si základní logistické metody a principy.
- Naučit se hodnotit logistické procesy a operace.

Obsah

Podniková logistika

- vznik a vývoj logistiky,
- zasazení logistiky a její význam pro dosažení podnikových cílů,
- logistický model podniku a jeho začlenění do podnikového systému,
- komplexní a integrovaný logistický systém.

Nákupní logistika – logistika materiálového zásobování

- druhy zásob a určení potřebného skladovaného množství,
- klasifikace zásob a modely řízení zásob,
- sklady, jejich dělení a určení vhodnosti použití,
- logistický proces zásobování výroby materiálem.

Výrobní logistika – pohyb materiálu ve výrobním systému

- zásoby ve výrobním systému,
- logistický přístup k plánování a řízení výroby,
- systémy pro řízení pohybu zásob ve výrobním procesu – KANBAN a jiné,
- materiálové toky ve výrobním systému, jejich mapování a hodnocení,
- spojitost a vazby materiálového a informačního toku ve výrobě.

Logistika distribuce hotových výrobků

- distribuce hotových výrobků na základě systémů řízení výrobků – JIT,
- sekvenční dodávky zákazníkovi – přínosy a rizika,
- vazby sekvenčních dodávek na velikost zásob,
- systém distribuce a dopravy.

Hodnocení a kvantifikace logistických procesů

- základní parametry a metody hodnocení logistických procesů a operací,
- logistický přístup k přípravě výroby a jeho hodnocení,
- prostorové uspořádání výrobního systému a logistický přístup k plánování a řízení výroby,
- kvantifikace logistických procesů.

Určeno

- Pro logistiky, projektové manažery a management firem

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Kvalita v logistice

Cíle

- Zvyšovat kvalitu práce útvarů logistiky, řízení kvality a dodavatelů služeb za účelem maximálního uspokojení potřeb zákazníků.

Obsah

Kvalita v logistice, přístupy a metody

- pojem KVALITA,
- jak využívat v logistických procesech metodu FMEA – Analýza vzniku vad a jejich následků,
- matice priorit jako nástroj pro zajišťování kvality,
- přehled 7 základních nástrojů kvality a možnosti jejich aplikace v logistických činnostech.

Základní faktory kvality logistiky, procesní přístup, úrovně kvality

- jak přispívá logistika k tvorbě a řízení kvality,
- jak využívat metodu SIPOC při řízení kvality v logistice,
- co je to mapování toku hodnoty.

Interní vztahy „dodavatel-klient“, prvky kvality

Normy ISO řady 9000

Plánování kvality v logistice

Hodnocení a procesy zlepšování

- systémy neustálého zlepšování – Kaizen,
- provádění auditů kvality v logistických procesech.

Měření kvality na výstupu – pohled zákazníka

- metoda dotazování, úskalí volby vhodných otázek a vyhodnocení,
- mystery shopping,
- benchmarking s jinými firmami v oboru.

Určeno

- Vedoucím pracovníkům z oblasti logistiky. Pracovníkům zodpovědným za nákup, zásobování a distribuci. Zásobovačům pověřeným sledováním kvality.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Logistika výroby

Cíle

- Seznámit se se systémy plánování výrobního procesu a s moderními metodami výrobní logistiky.
- Naučit se aplikovat získané poznatky a metody v podnikové praxi.

Obsah

Výrobní logistika v podniku

- úvod do výrobní logistiky,
- cíle výrobní logistiky,
- úroveň služeb zákazníkům,
- předpověď poptávky,
- alternativa vlastní a cizí výroby.

Standardní normativy operativního řízení výroby

- velikost výrobní dávky,
- výrobní takt a rytmus,
- průběžná doba výroby,
- výrobní předstih,
- zásoby rozpracované výroby.

Prostorová a časová struktura výrobních procesů

- uspořádání pracoviště,
- spotřeby času ve výrobním procesu.

Řízení výrobního procesu

- uvolnění zakázky,
- rozvrh práce,
- metody řízení výrobního procesu.

Systémy plánování a řízení výroby

- MRP I, MRP II,
- ERP (Enterprise Resource Planning),
- Kanban,
- JIT (Just in Time),

- OPT (Optimized Production Technology),
- APS (Advanced Planning and Scheduling),
- Push a Pull systémy,
- CIM.

Navrhování a realizace logistického systému

- úvodní analýza – logistický audit,
- studie proveditelnosti,
- detailní řešení,
- realizace,
- rutinní provoz.

Určeno

- Vedoucím pracovníkům výrobní sféry na všech úrovních řízení, podnikatelům v průmyslových odvětvích. Pracovníkům útvarů podnikové logistiky, projektantům, plánovačům a technologům výrobních procesů a dalším zájemcům o výrobní logistiku.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Logistika skladování

Cíle

- Seznámit se s problematikou skladů a skladování v kontextu podnikových procesů a logistických řetězců.
- Osvojit si teoretické principy v oblasti skladové logistiky a praktické postupy umožňující vybudovat a provozovat moderní, efektivní a výkonný skladový provoz.
- Získat informace o současných moderních a ekonomicky efektivních trendech ve způsobech skladování zboží s využitím nasazení systémů mechanizace a automatizace do logistiky skladování i manipulace se zbožím a využít získané „know-how“ k optimalizaci skladového hospodářství vlastní společnosti.

Obsah

Sklad v dodavatelském řetězci

- úloha skladů a jejich funkce,
- základní typy skladů,
- klíčové parametry výkonnosti.

Prostorové a technologické řešení skladu

- analýza potřeb a objemová data,
- materiálové toky a prostorová dispozice,
- skladovací a manipulační technologie,
- požadavky na stavební řešení.

Logistické jednotky

- typy, druhy a možnosti využití,
- možnosti automatické identifikace zboží.

Bezpečnost a ochrana zdraví

- základní předpisy, analýza rizik,
- postup při nehodách a úrazech.

Organizace a řízení

- struktura skladu, provozní soubory, pracovní postupy,

- podpůrné technologie,
- integrace skladu s jeho okolím,
- skladový informační a řídicí systém.

Postup realizace

- specifikace potřeb, rozbor zásob, základní materiálové toky,
- variantní návrh prostorového a technologického řešení,
- ekonomika, investiční a provozní náklady,
- návrh organizace a řízení, specifikace požadavků na IT systém, funkce WMS řídicího systému,
- výběr dodavatelů, postup realizace, součinnost, rizika.

Případové studie logistických řešení

- neautomatizované sklady,
- automatizované sklady.

Určeno

- Vedoucím pracovníkům výrobní sféry na všech úrovních řízení, podnikatelům v průmyslových odvětvích. Pracovníkům útvarů podnikové logistiky, projektantům, plánovačům a technologům výrobních procesů a dalším zájemcům o výrobní logistiku.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Akademie pro nákupčí

Obsah

Nákupní proces - jeho průběh a řízení

- firma a nákup,
- makroproces nákupu.

Organizace nákupního útvaru

- začlenění, kompetence, role,
- de/centralizace činností, středisko sdílených služeb,
- spolupráce s interními útvary.

Strategické, taktické a operativní řízení nákupních činností

- analytická činnost, potřeby firmy x možnosti trhů,
- management informací, Make or Buy,
- nákupní strategie,
- taktický plán - quick x zevrubné plánování, účast nákupu,
- správa nákupního portfolia, diferenciacie,
- správa dodavatelů, zařazování a vyřazování, vztahy - Jak spolu lidé hrají I.,
- výběrová řízení a vyjednávání - Jak spolu lidé hrají II.,
- správa kontraktů, vyváženost, milníky, změny podmínek,
- plánování zásob a dodávek,
- zpracování požadavku - od objednávky přes expediting po zaplacení,
- reporting,
- zvyšování efektivity, zlepšování.

Strategické, taktické, operativní nástroje a metody v nákupu

- MIS - marketingový/manažerský informační systém,
- nástroje situační analýzy: Pareto, ABC, RRS, Portfolio, 5-sil, VRIO, SLEPT,
- nástroje category managementu, organizace práce v nákupní skupině (CM),
- nástroje a metody řízení vztahů s dodavateli - SRM,
- nástroje pro plán a rozpočtování,

- demand management, (DTC, D4S, TCO),
- řízení rizik, kontrolní nástroje: Compliance & Whistleblowers & Transparency,
- scénáře pro kvalifikaci, výběr a hodnocení dodavatelů, kritéria,
- projektové řízení, řízení změny, multioborová konektivita, nákupní brief,
- SW podpora nákupu - ERP, řešení e-Procurementu: E2E, e-Sourcing, e-aukce, P2P, řízení dokumentů,
- komunikační dovednosti, zbožíznalectví a vzdělávání se v nákupu,
- směrnice nákupu, ISO v nákupu.

Řízení zásob v nákupu

- klasifikace zásob,
- zásoba v čase,
- Bod rozpojení,
- modely řízení zásob,
- druhy poptávky,
- analýzy pro řízení zásob,
- pojistná zásoba - její úloha,
- TOC a řízení zásob.

Dodavatelé - výběr, kvalifikace, hodnocení, komunikace

- kvalifikace dodavatelů,
- metody a nástroje hodnocení dodavatelů,
- komunikace a spolupráce s dodavateli,
- průzkumy trhu, databázové zdroje, elektronická tržiště,
- IT nástroje pro správu dodavatelů.

Controlling nákupu a řízení výkonnosti nákupu

- proč měříme výkonnost nákupu,
- základní principy měření výkonnosti nákupu,
- zásady nastavení KPI pro nákup,
- nejčastější KPI pro nákup.

Vyjednávání v nákupu

- fáze vyjednávání,



QUANTUM

- klíčová role přípravy vyjednávání,
- osobnostní typy ve vyjednávání,
- strategie vyjednávání pro různé situace,
- strategie pro zablokovaná vyjednávání,
- vyjednávání s monopolními a dominantními dodavateli,
- uzavírací techniky,
- praktický trénink vyjednávání.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 5 dnů



**Technické vzdělávání
QUANTUM**

**KATALOG SOFT
SKILLS KURZŮ**



Vyjednávání a argumentace

Cíle

- Účastníci si zvýší sebevědomí při vyjednávání a zefektivní tak svou práci. Cílem je odkrýt rezervy v oblasti vyjednávání a naučit se efektivně a asertivně argumentovat. Zvýšit efektivitu vyjednávání účastníků prostřednictvím znalosti a nácviku možných vyjednávacích taktik. Naučit účastníky používat účinné formy argumentace a metody zvládnání námitek. Poskytnout informace k sebereflexi posluchačů v oblasti vyjednávacích stylů. Účastníci si pomocí taktik vyjednávání zvýší potenciál úspěchu. Naučí se vyvarovat chyb při vyjednávání a používat účinné formy argumentace.

Obsah

Individuální styl komunikace

- Sebepojetí, poznávání silných stránek a jejich vytěžení
- Využití osobnostních specifik a stanovení výzvy k akci
- Utváření vlastní věrohodnosti a spolehlivosti
- Sebe prezentace a její účinky

Rámec pro aktivní a reflexní poslech a zpětnou vazbu

- Projevy pozornosti a emocionálního nadšení
- Vytváření slovních obrazů přesvědčivým jazykem
- Projevování empatie v rozhovoru
- Podávání a přijímání zpětné vazby

Příprava cíle vyjednávání a argumentace

- Stanovení sdíleného cíle vyjednávání
- Poznávání druhé strany a situace
- Přizpůsobení příkladů skutečnostem a zkušenostem druhé strany
- Využití perspektivy druhé strany

Povzbuzování druhé strany k připojení se k vašemu úsilí

- Vyloučení defenzivnosti při vyjednávání
- Schopnost mluvit popisně a konkrétně
- Dovednost požádat o objasnění otázek
- Naslouchání a přesvědčování

Posílení vztahu s druhou stranou ve vyjednávání

- Zaměření na užitek a zájmy vyjednávacích stran
- Pozornost k cílům a prioritám druhé strany
- Hodnoty, zásady ulehčující druhé straně spojit se s cílem
- Data, fakta k podpoře připojení se k cíli ve vyjednávání

Dynamické faktory a sdílená řešení

- Kladení argumentů a flexibilita při reagování na obavy
- Identifikace překážek v přesvědčování (vztahy, komunikační kultura, organizační hierarchie aj.)
- Kompromis pro udržitelnost řešení
- Vztahová dynamika k podpoře spolupráce

Modelová situace, praktické příklady

Diskuze, strnutí, závěr

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Asertivní jednání

Cíle

- Cílem je Vás naučit prosadit si nekonfliktní metodou svůj názor, ať už jde o diskuzi na firemních poradách, komunikaci s nadřízenými či kolegy. Dozvíte se, jak bez pocitu viny odmítnout požadavek a na druhou stranu, jak požádat o pomoc. Absolventi tohoto kurzu jsou rovněž schopni lépe číst verbální i neverbální složku komunikace. Tento kurz je určen pro všechny, kdo chtějí snáze prosadit svůj názor na pracovišti, ať už se jedná o získání ostatních kolegů ke spolupráci, či prosazení svého názoru u nadřízených.

Obsah

Asertivní jednání

- Význam asertivního jednání pro budování respektu
- Asertivita a překonávání omezujících přesvědčení
- Základní, měkká, empatická a eskalační asertivita
- Pasivita, agresivita, manipulace a asertivita

Pasivní jednání

- Vymezení pasivního jednání
- Neverbální projevy
- Slovní vyjadřování
- Způsob myšlení, výhody a nevýhody pasivního jednání

Agresivní jednání

- Vymezení agresivního jednání
- Neverbální projevy
- Slovní vyjadřování
- Způsob myšlení, výhody a nevýhody agresivního jednání

Manipulativní jednání

- Vymezení pasivního jednání
- Neverbální projevy

- Slovní vyjadřování
- Způsob myšlení, výhody a nevýhody manipulativního jednání

Projevy asertivity v nonverbální komunikaci

- Udržování očního kontaktu při pohledu na jinou osobu
- Vzdálenost od jiné osoby a postoj těla
- Modulování tónu hlasu a intenzity hlasitosti
- Použití gestikulace rukou

Efektivní využívání asertivních technik

- Reakce na kompliment
- Požádání o pomoc či laskavost
- Odmítnutí požadavku
- Asertivní kompromis
- Přijímání a podávání zpětné vazby

Aplikace asertivity v modelových situacích

- Pozornost vůči nesouladu mezi slovy a činy jiného jedince
- Postup při sebeprosazení s respektem k druhým
- Volba způsobu asertivní reakce
- Zpětná vazba a sebereflexe

Trénink asertivity, modelové situace, příklady z praxe

Diskuze, shrnutí, závěr

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Efektivní komunikace

Cíle

- Cílem tohoto kurzu je Vás naučit lépe zvládat verbální i neverbální složku komunikace. Dozvíte se, jak lépe porozumět nejen tomu, „co“ Vám ostatní říkají, ale také „proč“ Vám to říkají. Kromě toho se také naučíte přizpůsobovat svůj styl komunikace tak, aby byl pro druhou stranu lépe pochopitelný. Řekneme Vám také, jaký pozitivní či negativní vliv na výsledek může mít Vaše neverbální komunikace. Získané informace Vám pomohou snáze dosáhnout dohody, předcházet vyhrocení komunikace, zvládat obtížné situace (konflikty), a to v zaměstnání i v osobním životě.

Obsah

Efektivní komunikace

- Komunikace a budování vztahů
- Verbální a neverbální komunikace
- Formální a neformální komunikace
- Propojení racionality a emocionality v komunikaci

Myšlení a postupy pro ulehčení komunikace

- Působení obav, strachu a stresu
- Překonání oslabujících emocí a pocitů
- Předchozí zkušenosti a jejich působení na napětí

Rozvíjení reflexe v komunikaci

- Modelování reflexe faktů a pocitů
- Techniky pro porozumění druhému
- Trénink sebereflexe a reflexe

Neverbální komunikace

- Úloha vzdálenosti komunikačních aktérů
- Role postoje a doteku během jednání
- Navazování a udržování očního kontaktu

- Význam výrazu tváře během jednání

Asertivní jednání

- Asertivní jednání a jeho využitelnost
- Techniky asertivity a jejich uplatňování
- Asertivní práva a budování respektu
- Trénink asertivity

Rozpoznání manipulace

- Znaky manipulativního jednání
- Manipulační techniky
- Překonání manipulace
- Modelová situace

Řešení obtížných situací

- Konflikt v mezilidských vztazích
- Znepokojivé jednání druhého aktéra
- Způsoby zvládání konfliktních situací
- Modelová situace

Modelové situace, praktické příklady

Diskuze, shrnutí, závěr

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

Emoční inteligence

Cíle

- Jaký vliv má emoční inteligence na naši spokojenost v osobním životě a úspěšnost v práci? Jak rozpoznat emoce, abyste mohli životem procházet snáze? Jak je umět uplatnit, abyste mohli vycházet s lidmi ve vašem okolí? Formou mnoha tréninků se účastníci seznámí s oblastmi, do nichž se emoční inteligence promítá jako např. dovednost empatie, zvládnání konfliktů, práce se strachem a obavami, hněvem, navazování kontaktů a efektivnější komunikace s ostatními, emoční stabilita, zpracovávání emocí i jejich využívání. Podpořte váš pocit životní spokojenosti ve vaší profesi i v osobním životě.

Obsah

Emoční inteligence (EQ)

- Vymezení EQ jako duševní schopnosti a citové vyzrálosti
- Rozdíl mezi EQ a IQ a jejich spolupůsobení
- Emoce základní a situačně podmíněné

Sebepojetí a EQ

- Sebepojetí
- Sebevědomí
- Sebepoznávání
- Mapování emocí

Zvládnání emocí

- Vnímání a vyjadřování emocí
- Rozpoznávání emočních informací ve vlastních fyzických stavech i myšlenkách
- Neverbální projev
- Dovednost verbálně označovat emoce
- Regulace a kontrola emocí
- Otevřenost příjemným i nepříjemným emocím
- Využití emocí a budování psychické odolnosti

- Zvládnání emočních výkyvů při zátěži
- Tvůrčí myšlení - emoce usnadňující myšlení
- Přesměrování pozornosti
- Zmírňování negativních a posilování pozitivních emocí
- Motivace

Úloha EQ v rozvoji sociálních kompetencí

- Empatie a porozumění
- Přijímání zodpovědnosti, emoční dluh
- Soucit a odpuštění
- Emocionální napětí jako důsledek tendence hodnotit a soudit

EQ a komunikace

- Aktivní naslouchání
- EQ v řeči těla
- Asertivita a EQ
- Komunikační hry

EQ v praxi

- Emočně inteligentní zaměstnanec
- Emočně inteligentní manažer
- Emoční inteligence jako nástroj k profesnímu rozvoji

Průběžný trénink

Diskuze, shrnutí, závěr

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Firemní kultura

Cíle

- Na tomto kurzu Vám představíme několik modelů pro budování zdravé firemní kultury a systému sdílených hodnot. Získáte praktická doporučení, jakými kroky v organizaci nastavit proces obnovy těchto hodnot, naučíte se pracovat s hodnotovým rámcem, který je jedním z pilířů firemní kultury. Absolventi kurzu získají vědomosti potřebné k vybudování srozumitelného a pro pracovníky bezpečného prostředí, jasně komunikujícího, jaké typy chování a přístup k práci organizace preferuje. Špatně nastavená firemní kultura je často příčinou vzniku nedorozumění, demotivace a konfliktů v organizaci, které následně negativně dopadají na hospodářské výsledky firmy, schopnost získávat nové zákazníky či zaměstnance.

Obsah

- Role managementu v rozvoji organizace
- Vliv velikosti organizace na vztahy a procesy
- Tři pilíře firemní kultury (FK)
- Firemní kultura s orientací na výsledky a zaměstnance
- Znaky Firemní kultury z perspektivy vnitřní (zaměstnanecké) a vnější (klientské)
- Konkrétní příklady projektů pro budování Firemní kultury
- Dogmata a rituály ovlivňující Firemní kultury
- Zapojení řadových pracovníků do budování Firemní kultury
- Zpětná vazba jako základní kámen Firemní kultury a systémové nástroje pro její poskytování
- Schwartzova typologie sdílených hodnot
- Konkrétní příklady podporujících se a kolizních hodnot a jejich dopady na podobu vztahů a spolupráci
- Význam manažerských vzorů a přesahy k leadershipu
- Praktické příklady, modelové situace
- Diskuze, shrnutí, závěr

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

Hodnocení zaměstnanců

Cíle

- Program Vás vybaví znalostmi a dovednostmi potřebnými pro úspěšné zvládnutí celého hodnotícího systému. Od nastavení cílů, přes zpětnou vazbu v průběhu hodnotícího období, přípravy na hodnotící pohovor a následné vedení hodnotícího pohovoru. Po tréninku budou účastníci schopni vést pohovor tak, aby byl maximálně efektivní, pracovníci přijali vaše hodnocení a byli i dostatečně motivováni a informováni k plnění úkolů do dalšího období.

Obsah

- Význam hodnocení pro firmu, manažera a podřízeného?
- Úskalí hodnotících systémů, příklady z praxe
- Na jaké nástroje řízení hodnocení zaměstnanců navazuje?
- Nejdříve je třeba stanovit cíle – nastavení, měření
- Měření cílů v administrativě
- Celoroční zpětná vazba
- Jaký je rozdíl mezi hodnocením a zpětnou vazbou?
- Jaké jsou nejčastější chyby a jak jim předejít?
- Hodnotící pohovor krok za krokem
- Jak usnadnit pohovor hodnocenému?
- Jak řešit obtížné situace při hodnocení?
- Jak aktivovat zaměstnance a motivovat je do budoucnosti?

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Komunikace v obtížných situacích

Cíle

- Získání nadhledu nad komunikací především v těžkých situacích (věcnost X emoce)
- Sebevědomí, autorita a schopnost držet rozhovory pod kontrolou
- Dovednost vést partnera k dohodě i v obtížných situacích
- Kratší a přesnější formulace myšlenek
- Přesvědčivější argumentace
- Kvalitnější kladení otázek

Obsah

- Jak se vyjadřovat trefně a s jistotou - umění správné formulace myšlenek
- Posílení autority v komunikaci
- Techniky udržení rámce hovoru i v obtížné situaci
- Postupy kladení otázek a získávání informací při hrozící eskalaci konfliktu
- Různé cesty, jak argumentovat, vyjednávat a přitom udržet emoce pod kontrolou
- Techniky vstřícné komunikace jako prevence nebo řešení vzniklého konfliktu
- Naslouchání komunikačnímu partnerovi
- Jak zvládnout osobní útoky a manipulace a přitom udržet obtížnou situaci pod kontrolou
- Trénink správně zacílené komunikace a pohotových a citlivých formulací
- Obavy v komunikaci a jejich negativní dopady
- Role respektu a otevřenosti v komunikaci
- Neshoda jako zdroj synergie
- Zvládání emocí a koncentrace na porozumění a dohodu
- Vznik nedorozumění a jak ho minimalizovat

- Jak komunikovat před vznikem konfliktu
- Jak komunikovat ve vzniklém konfliktu

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Konfliktní situace

Cíle

- Na tomto kurzu Vás naučíme univerzální techniky zvládnání konfliktů, jež lze snadno aplikovat při komunikaci na pracovišti, s obchodními partnery, v osobním životě. Dozvíte se, jak lépe zvládat konfrontaci a pochopit druhou stranu, posílíte své neverbální i slovní dovednosti. Absolventi kurzu jsou schopni snáze zvládat konflikty, dosáhnout dohody a eliminovat negativní dopady „nedořešených“ konfliktů. Kurz je určen pro všechny, kteří cítí, že ve svém okolí mají konflikty s negativním dopadem na pracovní výkon, osobní vztahy apod. a kteří chtějí toto změnit k lepšímu.

Obsah

Vymezení konfliktu, jeho průběh a možnosti jeho přerušení

- Vymezení konfliktu, jeho forem a fází průběhu konfliktu
- Počáteční fáze konfliktu, emoce a přerušení konfliktu
- Napětí v krátkém časovém úseku a přerušení konfliktu
- Krizová fáze konfliktu, fáze jeho obnovy, postkonfliktní stav

Rozpoznávání varovných signálů před potenciálním konfliktem

- Racionalita a emocionalita v konfliktní situaci
- Dispozice osobnosti pro zvládnání konfliktu
- Všímatost vůči vlastním emocím v obtížných situacích
- Kontakt s pocity a pozornost vůči legitimitě potřeb

Povaha interpersonálního konfliktu

- Vymezení interpersonálního konfliktu
- Příčina, spouštěč konfliktu
- Přínosy interpersonálního konfliktu
- Negativní dopady konfliktu

Komunikační modely při konfrontaci s konfliktem

- Styly jednání při řešení konfliktu

- Výběr stylu jednání při zvládnání konfliktu
- Zvládnání emočních stavů druhých aktérů
- Techniky deeskalace konfliktu

Porozumění agresivnímu a manipulativnímu jednání

- Porozumění agresivnímu jednání a jeho formám
- Postupy pro zvládnání agresivního jednání
- Pochopení manipulativního jednání a jeho forem
- Techniky pro zvládnání manipulativního jednání

Modelové situace, příklady z praxe

Shrnutí, závěr

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Vedení a koučing zaměstnanců

Cíle

- V kurzu se účastníci naučí objevovat skrytý potenciál a rezervy týmu. Budou se zabývat tím, jak pozdvihnout vedení zaměstnanců na kvalitativně vyšší úroveň. Poznají jak zlepšit styl vedení k vyšší angažovanosti, zodpovědnosti a výkonnosti. Koučování vede ke zvýšení osobní efektivity, zvyšuje kreativitu, napomáhá k vyšší kreativitě a kvalitnějšímu rozhodování a vede k větší efektivitě při jednání s druhými. K zvýšení výkonnosti dochází díky kvalitativnímu posunu, nikoli zvýšením úsilí.

Obsah

Osobnost

- Sebepoznání - silné a slabé stránky
- Mozek, myšlenky, emoce, tělo
- Změna myšlení z pasivního na progresivní

Tým a vztahy

- Role a pozice v týmu
- Vymezování kompetencí
- Posilování výkonu týmu (týmová role, zodpovědnost, synergie)

Komunikace a spolupráce

- Konstruktivní komunikace, empatie, naslouchání
- Vyjednávání
- Obtížné rozhovory

Vize a motivace

- Motivace a její principy
- Vizualizace
- Motivační nástroje a jejich využití

Vývoj stylů vedení lidí

- Příkazování, instruování, delegování, koučování, mentoring, konzultace
- Specifikace a výběr konkrétního stylu vedení

Koučovací přístup

- Koučování a lidský mozek
- Síla otázek
- Strach a důvěra

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

Management (řízení) změn

Cíle

- Seznámit se s nejčastějšími příčinami změn v organizaci a základními typy změn
- Pochopit jaké role mohou jednotliví aktéři v procesu změn sehrát a jaký je jejich vliv na úspěšnost změn
- Seznámit se s technikami, jak překonávat odpor ke změnám
- Získat schopnost identifikovat vhodný styl vedení lidí pro úspěšné řízení změny
- Seznámit se s nejčastějšími chybami, kterých se manažeři dopouštějí při řízení změn
- Získat přehled o modelech řízení změn a budou schopni identifikovat nejvhodnější model pro konkrétní podmínky ve své organizaci
- Naučit se identifikovat a řídit rizika vyplývající z realizace změn

Obsah

- Nejčastější důvody pro provedení změny
- Lidé v procesu změny
- Role managementu při prosazování a řízení změn
- Chyby managementu při řízení změn
- Modely řízení změny
- Řízení rizik při realizaci změn
- Shrnutí - Podmínky úspěšného zvládnutí procesu změny

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

Obchodní dovednosti

Cíle

- Poznat všechny nároky role prodejce a ujasnit si, co vše se od vás očekává
- Zjistit, jaké informace o zákaznících potřebujete, kde je najít a jak je využít při prodeji
- Naučit se přesvědčivě prezentovat sami sebe i svou nabídku a získávat tak důvěru
- Projít celým procesem prodejního rozhovoru a vyzkoušíte si efektivní techniky prodeje
- Osvojit si důležité komunikační dovednosti pro úspěšné obchodní jednání
- Naučit se citlivě a adekvátně reagovat na námitky, stížnosti i reklamace

Obsah

Šťěstí přeje připraveným

- základ úspěchu – osobnostní a motivační předpoklady prodejce
- příprava na jednání – co musíte vědět předem?
- míříme na trh – co obnáší důkladná znalost nabízeného produktu?

Poznejte svého zákazníka

- zákazníci a jejich prostředí – jaké informace jsou důležité a jak je získat
- typologie zákazníků – jak odhalit různé typy klientů a jak s nimi jednat
- budování prodejní sítě – jak vyhledávat a oslovit zákazníky

Potřeby a motivace zákazníků

- motivace ke koupi – klíčový faktor pro obchodní úspěch
- zjišťování potřeb zákazníka a možností jejich naplnění

Druhy komunikace v obchodním jednání

- verbální vs. nonverbální komunikace – síla slov, gest a mimiky
- přesilové hry v nonverbální komunikaci – všimněte si detailů

- jak dosáhnout cíle – volba vhodné taktiky

Prodejní rozhovor krok za krokem

- zahájení – význam prvního dojmu, navození atmosféry a zjišťování potřeb
- jádro rozhovoru – způsoby ovlivňování zákazníka, reakce na jeho obavy a řešení konfliktních situací
- techniky zakončení – naučte se načasovat závěr a správně jej provést

Techniky zvládnání námitek

- typy námitek a způsoby jejich zpracování – vše je možné vyřešit
- obnovení dialogu po námitce – neztrácejte ze zřetele svůj cíl
- námitka, stížnost a reklamace – rozdíly mezi jejich řešením

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



IMAGE obchodníka

Cíle

- Získat autentický a přesvědčivý projev
- Mít soulad verbálního a neverbálního vyjadřování
- Zvládnout trémy a posílení jistoty vystupování
- Mít schopnost zaujmout a udržet pozornost posluchače
- Seznámit se s psychologií barev a odvození metodiky osobních barev
- Ujasnit si pravidla dress code (základy pro formální a casual oblékání, důraz na odstranění nejčastějších chyb, které mohou znehodnotit naši celkovou image)

Obsah

Rétorika a vystupování

- Mluva - naučíte se kultivovat svůj mluvený projev tak, abyste dokázali vyjádřit vše potřebné
- Řeč těla - seznámíte se s technikami neverbální komunikace
- Umění improvizace - poznáte tajemství nejlepších řečníků a řečových profesionálů
- Intonace a jak s ní pracovat - naučíte se dávat důraz na ta správná slova
- Práce s kamerou - zaměříte se na práci s trémou a odstraníte své největší chyby ve vystupování

Dress code pro váš business

- Barvy – energie, která nás pojí dohromady a pomáhá při komunikaci
- Metodika založená na osobních barvách souvisí s barvou pleti, rtů, očí a vlasů
- Dress code, oblečení a tvořivost
- Práce s postavou, probuzení osobní módní tvořivosti a vašeho vlastního potenciál

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Psychologie v obchodě

Cíle

- Cílem kurzu je nalézt nový pohled na situace, které vám nyní mohou připadat jako obtížné. Naučíte se zvolit vhodnou strategii pro úspěšnou komunikaci s vaší cílovou skupinou. Úspěch je důsledkem vašeho myšlení a jednání, pokud chcete změnit výsledky, je nutné změnit myšlení a chování a stanovit si cíl.

Obsah

- Ujasnění si základního pohledu na prodej – psychická kompetence obchodníka (odborná, metodická a sociální)
- Zaměření na psychologicky účinnou komunikaci „druhou šanci udělat první dojem nedostanete“
- Stanovení si cíle – maximální a minimální cíl tak, aby prodej vedl ke splnění našeho cíle
- Překonání strachu a obavy z odmítnutí
- Budování vztahu s klientem tzv. vztahový prodej, kde cílem je dlouhodobý vztah
- Získání přehledu o typologii zákazníka a jeho motivaci k nákupu
- rozpoznání tajných komunikačních vzorců (vizuální, kinestetické a auditivní)
- Budování důvěry při jednání se zákazníkem – zrcadlení
- Zaměření se na důležitost naslouchání – aktivní, empatické a kritické
- Zacílení na prodej na základě potřeb zákazníka, kdy klient je ten, kdo sám přijímá výhody a vlastnosti našeho produktu
- Používání neverbální komunikaci/řeč těla
- Poznání blokátorů komunikace aneb čemu se úspěšně vyhnout
- Zvládání techniky kladení otázek při vedení prodejního rozhovoru
- Příprava a reakce na argumenty klienta

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



Prezentační dovednosti

Cíle

- Na tomto kurzu se naučíte lépe pracovat s emocemi při prezentaci vlastní osoby, myšlenky, produktu apod. Dozvíte se, jak lépe pracovat s publikem, tj. maximalizovat pozornost a zanechat skvělý dojem. Absolventi tohoto kurzu jsou rovněž schopni předcházet kritickým situacím, zvýšit „zapamatovatelnost“ a přesvědčivost sdělení. Kurz je určen manažerům, obchodním zástupcům, lektorům a dalším profesím, jejichž úspěch závisí na schopnosti přesvědčit.

Obsah

Prezentační vstup - trénink

- Improvizační projev na obecné téma

Průběh prezentace

- Strukturování projevu (emociální a racionální stránka projevu)
- Cíl prezentace, nosná myšlenka prezentace
- První dojem
- Poutavý úvod prezentace
- Jádro prezentace – klíčové myšlenky prezentace
- Závěr prezentace
- Poslední dojem zůstává

Využití příběhu v prezentaci

- Příběh v prezentaci, vhodnost praktického využití
- Působivost příběhu v prezentaci
- Práce se strukturou, dynamikou, poselstvím v příběhu
- Humor v příběhu prezentace
- Tvorba vlastního příběhu a použití v prezentaci

Vlastní prezentační vstup - trénink

- Projev na vlastní téma
- Zpětná vazba – strukturované hodnocení a individuální doporučení

Práce s publikem

- Kdo je můj posluchač, motivace a očekávání posluchačů
- Charakteristika posluchačů
- Navázání kontaktu s publikem a udržení jejich pozornosti
- Různé typy publika a práce s nimi
- Zvládání obtížných situací
- Předcházení krizovým okamžikům

Zvládání obtížných otázek, námitek

- Pasivita a nezájem publika
- Vyrušování, nesouhlas a rozladěnost posluchačů

Využití audiovizuálních pomůcek

- Různé formy pomůcek a jejich účel
- Účinné kombinace
- Výhody a nevýhody
- Čeho se vyvarovat v praxi – tipy pro dobrou praxi

Vlastní prezentační vstup – video trénink

- Příprava vlastního projevu – téma připravené předem
- Kompozice veřejného vystoupení
- Vlastní přednes před skupinou
- Zpětná vazba – strukturované hodnocení a individuální doporučení

Diskuze, shrnutí, závěr

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Time management

Cíle

- Cílem kurzu je získat Vám 1-2 hodiny denně navíc na Vaše koníčky či rodinu. Díky školení a sebepoznání je získáte. Neváhejte, čím dříve zvládnete techniky time managementu, tím dříve se Váš profesní i pracovní život změní k lepšímu. Kromě samotného času Vás naučíme i zvládat stres, asertivně jednat se spolupracovníky a nebát se změn.

Obsah

Sebepoznání

- Základní složky osobnosti ovlivňující hospodaření s časem
- Emoční inteligence
- Asertivní techniky
- Stres
- Pozitivní myšlení a mindfulness
- Motivace a spokojenost

Osobní SWOT analýza

- Analýza současného stavu

Vedení

- Směr a určení cílů
- Osobní referenční rámec
- Analýza činností

Práce s analytickými nástroji time managementu

- Rozbor analýzy činností
- Konfrontace aktuálních činností se SWOT analýzou
- Kvadrant důležitosti a naléhavosti
- Revize činností dle osobního referenčního rámce

Nejčastější zloději času

- Vlastní analýza

Řízení

- Vytvoření plánů - roční, měsíční, týdenní
- Shromažďování
- Třídění
- Konání
- Delegování
- Prokrastinace
- Systémy pro řízení času
- Uspořádání
- Revize
- Zavádění rutin

Návyky

- Motivace pro změnu postoje a dosavadních návyků
- Vytváření efektivních návyků

Diskuze, shrnutí, závěr

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Hodnotící pohovory se zaměstnanci

Cíle

- Cílem kurzu je vedoucí zaměstnance naučit jak správně připravit, provést a vyhodnotit hodnotící pohovory podřízených pro vlastní potřebu a nebo pro potřebu managementu.

Obsah

- Význam hodnocení pro firmu, manažera a podřízeného?
- Úskalí hodnotících systémů, příklady z praxe
- Na jaké nástroje řízení hodnocení zaměstnanců navazuje?
- Nejdříve je třeba stanovit cíle – nastavení, měření
- Měření cílů v administrativě
- Celoroční zpětná vazba
- Jaký je rozdíl mezi hodnocením a zpětnou vazbou?
- Jaké jsou nejčastější chyby a jak jim předejít?
- Hodnotící pohovor krok za krokem
- Jak usnadnit pohovor hodnocenému?
- Jak řešit obtížné situace při hodnocení?
- Jak aktivovat zaměstnance a motivovat je do budoucnosti?
- Trénink typických situací
- Příprava na pohovory
- Používání správné argumentace
- Vyhodnocení pohovorů

Diskuze, shrnutí, závěr

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 3 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



**Technické vzdělávání
QUANTUM**

KATALOG IT KURZŮ

MS Excel I - pro začátečníky

Cíle

- Kurz doporučujeme každému uživateli PC, který potřebuje začít pracovat s tabulkami na počítači. Účastníci během jednoho dne získají vstupní informace, aby mohli efektivně využívat MS Excel pro tvorbu a úpravu jednoduchých tabulek. Zvládnou základní výpočty pomocí funkce SUMA a jednoduchých vzorců. Vytvořené tabulky se naučí vytisknout nebo kopírovat do jiných aplikací.

Obsah

- Popis pracovního prostředí MS Excel.
- Základní pojmy a zásady pro vytváření tabulek.
- Základní operace se soubory (vytvořit Nový, Otevřít, Uložit jako...).
- Vyplňování údajů a jejich editace.
- Základní operace se sloupci a řádky (vlození, odstranění, úprava velikosti).
- Základní operace s buňkami a daty (zápis, přepis, přesun, kopie...).
- Základní formátování buňky.
- Jednoduché vzorce.
- Jak sečíst sloupec? Funkce Suma.
- Další základní funkce (Průměr, Minimum, ...).
- Kopírování tabulky.
- Tisk jednoduchých tabulek.
- Jak pracovat s nápovědou.

Výchozí znalosti

- Kurz doporučujeme uživatelům, kteří ještě nemají žádné zkušenosti s aplikací MS Excel. Předpokládá se však základní znalost operačního systému MS Windows. Chcete-li se kurzu zúčastnit, měli byste znát odpovědi na tyto otázky:
- Co je to složka (adresář), soubor a zástupce?
- Jak se spouští aplikace MS Excel?
- Jak dostanete okno aplikace přes celou obrazovku?
- Jak se přepínat mezi běžícími aplikacemi v MS Windows?

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

MS Excel II - pro mírně pokročilé

Cíle

- Kurz doporučujeme každému uživateli, který již pracuje s aplikací MS Excel, avšak jeho znalosti jsou získány především rutinním opakováním jednoduchých činností. Uživatel setrvává v zaběhnutých a těžkopádných postupech a nevyužívá vhodnějších nástrojů a vlastností. Typickým příkladem jsou samouci nebo pracovníci, kteří základní znalosti nabyli pomocí zkušenějšího kolegy. Účastníci se během dvou dnů naučí efektivně vytvářet tabulky, rychle zadávat údaje pomocí automatického vyplňování, provádět výpočty pomocí vzorců a funkcí. Využitím formátů budou umět upravit tabulky do prezentační podoby a vše znázornit prostřednictvím grafů. V rozsáhlých tabulkách databázové struktury se naučí údaje seřazovat a filtrovat. Hotovou tabulku budou umět využít v jiném souboru např. v dokumentu programu MS Word či MS PowerPoint. Výsledky své práce budou schopni vhodným způsobem připravit k tisku a vytisknout.

Obsah

- Pracovní prostředí aplikace MS Excel a jeho úprava.
- Záludnosti vypisování údajů a automatické vyplňování údajů v tabulce.
- Výpočty pomocí vzorců a jednoduchých funkcí.
- Využití relativní a absolutní adresace při kopírování vzorců.
- Vzorce a funkce – efektivní tvorba pomocí Oblasti dat.
- Práce s komentáři.
- Praktické funkce v Excelu – logické, datum a čas, textové, zaokrouhlování čísel, ...
- Rozdíly mezi vymazáním, vyjmutím a odstraněním buňky.
- Závislosti vzorců.
- Úpravy tabulky pomocí formátu buněk (slučování buněk, svislý text, barevné orámování, ...).
- Motivy (písma, sady barev a efekty).
- Podmíněné formátování.

- Práce se seznamy a databázemi – pravidla tvorby, řazení a filtrování dat (dle hodnot, ikon, ...), definování vlastních klíčů řazení, odstraňování duplicit, ...
- Možnosti nástroje „Tabulka“ (styly, řádek souhrnů, filtry, ...).
- Vytvoření minigrafu, grafu a jejich úpravy.
- Tisk. Parametry tisku.
- Jak pracovat s nápovědou.

Výchozí znalosti

Znalost operačního systému MS Windows a částečná znalost Excelu. Chcete-li se kurzu zúčastnit, měli byste znát odpovědi na tyto otázky:

- Co je to složka (adresář), soubor a zástupce?
- Jak dostanete okno aplikace přes celou obrazovku?
- Jak se přepínat mezi běžícími aplikacemi v MS Windows?
- Jak se zapisují údaje do buňky?
- Umíte vložit řádek či sloupec do tabulky?
- Jak sečtete sloupec?

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

MS Excel III - pro pokročilé

Cíle

- Kurz je určen uživatelům, kteří chtějí zvládnout pokročilejší metody práce s aplikací MS Excel. Pomocí propracovaných příkladů se naučí využívat často používané funkce a jejich vzájemné kombinování, například "KDYŽ", "AVERAGEIFS", "SVYHLEDAT" a to včetně vnořování. Při práci s databázovými tabulkami se naučí účastníci správně využívat funkci "SUBTOTAL", souhrny či kontingenční tabulky. Prostor bude věnován i ochraně dat pomocí nástroje "ověřování dat", zamykání listů či sešitů.

Obsah

- Opakování využití absolutní a smíšené adresace při výpočtech.
- Práce se skupinou listů, 3D vzorce a 3D funkce ve složitějších modelech sešitů.
- Definování názvů buněk a oblastí, využití ve výpočtech.
- Složitější příklady Podmíněného formátování se vzorci a funkcemi.
- Ukázky tvorby vlastních formátů. Co může udělat formát s datem.
- Hypertextové odkazy, mini-obsah sešitu.
- Logické, databázové, statistické a vyhledávací funkce.
- Vnořování funkcí a praktické procvičení na příkladech.
- Ochrana dat v tabulce. Zámek, ověřování dat.
- Databázové tabulky (pokročilé možnosti automatického filtru a použití rozšířeného filtru).
- Skupiny a přehledy.
- Souhrny.
- Kontingenční tabulky a grafy.
- Grafy s vedlejší osou, kombinace více typů grafu, spojnice trendu, šablona grafu.
- Záznamník maker.

Výchozí znalosti

Chcete-li se kurzu zúčastnit, měli byste znát odpovědi na tyto otázky:

- Jaký význam má relativní a absolutní adresa buňky?
- Co je to sešit a list?
- Jak se vypočte průměrná, minimální a maximální hodnota?
- Umíte vytvořit graf z tabulky?
- Jak přiřadíte formát měny vybraným buňkám?

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



MS Excel IV - pro experty

Cíle

- Kurz má vysokou profesionální úroveň a je předurčen pro opravdu zdatné uživatele Excelu (manažeři, ekonomové, pracovníci controllingu, analytici, ...) a fajnšmekry, kteří chtějí proniknout a využít jeho skvělých možností. Celý kurz je protkán řadou tipů, triků a fines. Na řadě příkladů si posluchači ověří a rozšíří své znalosti při použití funkcí a to zejména maticových a ve strukturovaných vzorcích. V kontingenčních tabulkách se naučí vytvářet vlastní pole a položky. Seznámí se s nástrojem „Analýza hypotéz“, kde je MS Excel silný pomocník při hledání řešení složitých ekonomických výpočtů. V závěru si vyzkouší účastníci nahrát několik jednoduchých maker, jak s relativním, tak absolutním odkazem a lehounce se dotkneme editoru VBA a programového kódu v něm.

Obsah

- Globální nastavení Microsoft Excel. Tvorba vlastních karet, přiřazení upraveného panelu k určitému souboru...
- Import dat z externích zdrojů (.mdb/.accdb, .xls/.xlsx, .txt, .csv, z www).
- Definované názvy ve výpočtech – absolutní, relativní.
- Definování vlastních formátů.
- Styly buněk – tvorba, modifikace, slučování stylů...
- Výpočty s definovanými názvy, průniky.
- Výpočty se strukturovanými vzorci.
- Tvorba vlastní „výchozí“ šablony MS Excel.
- Maticové vzorce a maticové funkce.
- Anomálie rozšířených filtrů a jejich pokročilé možnosti.
- Tipy a triky s podmíněným formátováním aneb jako to udělat, když to „nejde“.
- Pokročilé možnosti kontingenčních tabulek – průřezy, výpočtová pole a položky, vkládání funkcí do výpočtů, hloubková analýza, funkce Získat KontData, Podmíněné formátování.
- Citlivostní analýza: Hledání řešení.

- Citlivostní analýza: Scénáře.
- Citlivostní analýza: Tabulka dat (s jednou a dvěma proměnnými).
- Ověření dat – využití v praxi.
- Tvorba formulářů a ovládací prvky.
- Záznamník maker – relativní, absolutní makra. Přiřazení maker tlačítkům.
- Formulářová tlačítka, vlastní tlačítka, tlačítka v panelu Rychlý přístup. Přiřazení tlačítek konkrétnímu souboru.

Výchozí znalosti

Chcete-li se kurzu zúčastnit, měli byste znát odpovědi na tyto otázky:

- Jaký význam má relativní a smíšená adresa buňky?
- Umíte vytvořit jednoduchou kontingenční tabulku?
- Umíte zvýraznit pomocí podmíněného formátu největší číslo v tabulce?
- Umíte vytvořit graf a změnit jeho výchozí nastavení?
- Umíte odstranit chybovost při dělení nulou?
- Umíte definovat názvy buněk a oblastí a použít je ve výpočtech?
- Umíte pracovat se 3D sešitem? Vytvářet 3D vzorce a funkce?

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

MS Excel V - databázové a kontingenční tabulky

Cíle

- Kurz je tematicky zaměřen na zefektivnění práce s rozsáhlými tabulkami databázového charakteru. Naučí uživatele rychle seřadit množství údajů a to i podle více kritérií, vybrat údaje podle aktuálních požadavků, rychle je analyzovat pomocí databázových funkcí a zpřehlednit pomocí souhrnů a kontingenčních tabulek, kterým je zde věnován významný prostor.

Obsah

- Možnosti práce s databázemi v Excelu.
- Pohodlné a přehledné zadávání dat do rozsáhlých tabulek - ukotvení příček.
- Efektivní vyhledávání údajů v rozsáhlé tabulce.
- Seřazování dat podle jednoho i více kritérií.
- Výběr (filtrování) dat. Automatický filtr a možnosti jeho rozšíření.
- Přehledné souhrny.
- Databázové funkce.
- Tvorba kontingenční tabulky a její aktualizace.
- Nastavení polí kontingenční tabulky (počet, součet, průměr, procento z celku, ...).
- Seskupování polí kontingenční tabulky (členění dle měsíců, let, ...).
- Tvorba vlastních vzorců nad kontingenční tabulkou - výpočtové pole a výpočtová položka.
- Možnosti formátování kontingenčních tabulek.
- Kontingenční graf a jeho úpravy.
- Filtry a průřezy kontingenční tabulkou.

Výchozí znalosti

Kurz je určen uživatelům, kteří ovládají prostředí MS Windows a MS Excel. Výhodou je znalost jiných uživatelských aplikací, např. MS Word, MS PowerPoint. Chcete-li se kurzu zúčastnit, měli byste znát odpovědi na tyto otázky:

- Jak zapíšete údaj do buňky?
- Jak nastavit formát buňky?
- Jak se vkládá prázdný řádek?
- Jak se sečte sloupec?
- Kurz je vhodným doplňkem kurzu Excel pro mírně pokročilé.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



MS Excel VI - makra a jejich úprava

Cíle

- Kurz je určen jak pokročilým uživatelům MS Excelu, kteří si chtějí ulehčit práci zautomatizováním často opakovaných činností, tak také programátorům potřebujícím se rychle dostat pod pokličku problematiky vývoje doplňků pro MS Excel. Kurz je vhodným základem pro rychlé seznámení se s jazykem MS Visual Basic for Application (VBA) a jeho praktickým uplatněním v prostředí MS Office.

Obsah

- Makra - jejich význam, možnosti.
- Nahrávání maker, zařazení do nabídek, úprava maker, ...
- Používání maker - volání prostřednictvím nabídky, ikony, tlačítkem, klávesovou zkratkou.
- Osobní sešit maker.
- Problémy se zabezpečením.
- Základy tvorby vlastních maker programováním ve VB.
- Vývojové prostředí Visual Basic for Application (VBA).
- Práce s proměnnými - význam, typy, deklarace.
- Základní příkazy: větvení činnosti (If - Then - Else a Select – Case), cykly (For, While, Do).
- Objekty MS Excelu. Seznámení s knihovnou objektů a kolekcí MS Excelu.
- Procházení oblastí buněk, vyhledávání formátování dat apod.
- Relativní a absolutní vybírání buněk.

Výchozí znalosti

Předpokladem jsou znalosti prostředí MS Excel. Výhodou je alespoň částečná znalost programování (není podmínkou). Měli byste umět odpovědět na tyto otázky:

- Jaký význam má relativní a absolutní adresa buňky?
- Umíte nadefinovat vnořené funkce v MS Excelu (např. u funkce Když)?
- Umíte definovat filtr pro data v databázové tabulce?

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

MS Excel VII - pokročilé programování maker

Cíle

- Kurz je určen pokročilým uživatelům, kteří chtějí prohloubit znalosti získané v kurzu Excel - makra a jejich úprava.

Obsah

- Tvorba vlastních funkcí, povinné a nepovinné parametry, subrutiny.
- Řetězce a řetězcové funkce, funkce pro práci s datem a časem.
- Ošetření chybových stavů, generování vlastních výjimek.
- Princip tvorby událostních rutin.
- Doplnění listů o ovládací prvky s příklady použití.
- Objekty MS Excelu. Seznámení s knihovnou objektů a kolekcí MS Excelu.
- Formuláře v MS Excelu. Tvorba a použití. Modální a nemoďální formuláře.
- Tvorba doplňků. Distribuce maker dalším uživatelům. Zabezpečení maker.
- Využití VBA v dalších aplikacích MS Office - MS Word, MS Access, ...

Výchozí znalosti

Předpokládají se znalosti na úrovni kurzu Excel - nahrávání a úprava maker. Výhodou je alespoň částečná znalost programování. Měli byste umět odpovědět na tyto otázky:

- Jaký význam má relativní a absolutní adresa buňky?
- Umíte nahrát makro a připravit ho k použití pomocí tlačítka, ikony atd.
- Znáte základní řídicí konstrukci jazyka VB.

Metodika

- Interaktivní výklad s diskuzí, modelové situace, cvičení, trénink se zpětnou vazbou, workshop. Kurz je zakončen závěrečnou zkouškou a vystavením certifikátu o absolvování.

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



MS Word I – pro začátečníky

Obsah

Popis prostředí aplikace Word

- Popis prostředí aplikace Microsoft Word
- Práce s nápovědou

Psaní a základní úpravy textu

- Pravidla zápisu textu
- Pohyb po textu
- Vkládání textu
- Mazání textu
- Automatická kontrola pravopisu
- Kopírování a přesun pomocí myši a schránky

Práce s dokumentem a okny pro více dokumentů

- Založení nového souboru
- Uložení souboru
- Otevření souboru
- Chráněné zobrazení
- Obnova souboru po havárii
- Hledání dokumentů
- Zabránění změnám v konečné verzi dokumentu
- Zabezpečení dokumentu

Základní vlastnosti textu

- Vzhled stránky
- Formát odstavce a písma
- Kopie formátu

Úprava dokumentu před tiskem a tisk

- Jazyk pravopisné kontroly
- Kontrola pravopisu a gramatiky
- Úprava uživatelského slovníku
- Náhledy
- Tisk

Další možnosti formátování textu

- Dialogové okno Ohraničení a stínování
- Vodorovná čára
- Odrážky
- Číslování odstavců

Práce s tabulátory

- Tabulátory a jejich využití
- Řazení záznamů
- Převod textu na tabulku

Práce s vícestránkovým dokumentem

- Konec stránek
- Prázdná stránka
- Titulní strana
- Číslování stránek
- Záhloví a zápatí
- Datum a čas

Rozsah

- 1 den

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

MS Word II – pro pokročilé

Obsah

Základní nastavení

- Základní nastavení Wordu
- Informace o dokumentu
- Uložení dokumentu v různých formátech

Práce s okny dokumentu

- Přepínání mezi okny
- Uspořádání více oken
- Rozdělení dokumentu

Styly

- Vestavěné styly
- Zjištění a změna stylu
- Styly pro nadpisy
- Vytvoření nového stylu
- Kontrola a správa stylů

Šablony a motivy

- Volba šablony dokumentu
- Příprava vlastní šablony
- Rychlé části
- Motiv

Panel nástrojů Rychlý přístup, pás karet a klávesové zkratky

- Úprava panelu Rychlý přístup
- Klávesové zkratky
- Přizpůsobení pásu karet

Výpočty a třídění v tabulkách

- Výpočty v tabulkách
- Kopírování vzorců
- Třídění v tabulkách
- Převod tabulky na text
- Převod textu na tabulku

Tvorba grafů

- Vytvoření grafu
- Úprava grafu

Možnosti usnadnění práce s dokumenty

- Automatické dokončování
- Stavební blok Automatický text
- Hledání, Záměna, Přechod na
- Revize dokumentu (sledování změn)
- Tezaurus
- Překlady

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy



QUANTUM

MS Word III – pro velmi pokročilé

Obsah

Práce s dlouhými dokumenty

- Oddíly
- Porovnání a sloučení dokumentů

Zobrazení dokumentu

- Zobrazení dokumentu
- Navigační podokno
- Zobrazení Osnova
- Vytvoření hlavního a vnořeného dokumentu

Obsah, rejstřík a bibliografie

- Obsah dokumentu
- Rejstřík
- Seznam obrázků
- Titulky obrázků
- Bibliografie

Hromadná korespondence

- Hromadná korespondence
- Průvodce hromadnou korespondencí
- Vytvoření a tisk jednotlivých obálek a štítků
- Tisk loga na obálku

Práce s objekty

- Kliparty
- Obrázky
- Textové pole
- Obrazce
- WordArt
- Vodoznak
- SmartArt
- Vložení snímku obrazovky
- Titulní stránka
- Iniciály

- Hypertextový odkaz

Práce s poli

- Pole
- Datum a čas
- Komentář
- Poznámka pod čarou
- Vysvětlivka
- Křížový odkaz
- Titulky
- Záložky
- Formuláře

Makra a zabezpečení dokumentu

- Makra
- Záznam makra
- Spouštění makra
- Úprava makra
- Makra jako prvky šablony
- Zabezpečení souborů
- Digitální certifikát
- Digitální podpis
- Podepsání makra
- Nastavení oprávnění

Rozsah

- 2 dny

Místo konání

- Dle dohody, zpravidla v místě firmy

Další IT kurzy

Rádi pro Vás připravíme následující kurzy na míru

- MS Powerpoint
- MS Outlook
- MS Access
- MS Sharepoint
- MS Publisher
- MS Office – ostatní programy
- HTML a CSS
- HTML
- CSS
- Adobe Flash
- JavaSkript
- PHP
- Linux základní kurz
- Windows
- AutoCAD základní kurz
- AutoCAD 3D
- CorelDraw
- GIMP
- PhotoShop
- Helios orange
- Helios green
- SAP
- Microsoft dynamics AX
- Microsoft dynamics - financials I.
- Pohoda
- XML
- Python
- Perl
- SQL
- MySQL
- Java
- C#
- C++

- Zabezpečení webových aplikací
- Windows server - instalace a konfigurace
- Windows server - správa serveru
- MS SQL Server

Budeme od Vás potřebovat odpovědi na následující otázky

- Kdo je cílová skupina kurzu – na jakých pozicích zaměstnanci pracují a jak dlouho?
- Na jaké úrovni odbornosti jsou nyní zapojení zaměstnanci?
- Mají znalosti sjednocené? Absolvovali v nedávné době podobný kurz?
- Co je cílem kurzu – kam zaměstnance potřebujete posunout, s čím si mají nově všichni poradit a co mají zvládnout?



**Technické vzdělávání
QUANTUM**

OSTATNÍ KURZY

Ostatní kurzy

Rádi pro Vás připravíme následující kurzy na míru, případně doporučíme dodavatele otevřeného kurzu a zajistíme správnost dokumentace dotačního projektu.

- Fakturace, doklady
- Novinky v daních a účetnictví
- Účtování v cizí měně
- Veřejné zakázky
- Smluvní vztahy
- Insolvenční řízení
- Účetní závěrka
- Cestovní náhrady
- Hmotný a nehmotný majetek
- Pohledávky
- Daně z příjmu právnických osob
- Daně z příjmu fyzických osob
- Daň z přidané hodnoty
- Mzdové účetnictví
- Ekonomické minimum/základy
- Cash flow
- Finanční řízení
- Kalkulace nákladů
- Incoterms
- Právní minimum

Budeme od Vás potřebovat odpovědi na následující otázky

- Kdo je cílová skupina kurzu – na jakých pozicích zaměstnanci pracují a jak dlouho?
- Na jaké úrovni odbornosti jsou nyní zapojení zaměstnanci?
- Mají znalosti sjednocené? Absolvovali v nedávné době podobný kurz?
- Co je cílem kurzu – kam zaměstnance potřebujete posunout, s čím si mají nově všichni poradit a co mají zvládnout?